



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С. ПУШКИНА»  
ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И КАТАЛОГИЗАЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО:  
СОВЕТ ПО РАБОТЕ  
С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ  
ПРОТОКОЛ № 1  
от 07.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР СПб ГБУК  
«ЦГДБ им. А.С. ПУШКИНА»  
ДЕМЕНТЬЕВА Ю.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА  
СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С ПУШКИНА» НА 2018-2020 гг.**

Санкт-Петербург  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>Часть 1. Основные положения ПКБФ</b>	<b>2-3</b>
1.1. Цели создания ПКБФ	3
1.2. Задачи ПКБФ	4
1.3. Источники получения информации	4
1.4. Способы закупок документов	4
1.5. Источники комплектования фонда	4
1.6. Информационные ресурсы отдела комплектования и каталогизации	5
1.7. Информационная ценность документа	5
1.8. Тематический диапазон ПКБФ	5
1.9. Типологический раздел ПКБФ	5
1.10. Видовой репертуар комплектования	5
1.11. Языковой аспект фонда	5-6
1.12. Хронологическая глубина фонда	6
1.13. Формы учета библиотечного фонда	6
1.14. Возрастная читательская ориентация	6
1.15. Библиотека обслуживает запросы читателей-специалистов	6
1.16. Правила работы структурных подразделений с отделом комплектования и каталогизации по вопросам движения библиотечного фонда	7
1.17. Сопроводительные документы к партиям книг, передаваемых в структурные подразделения	7
<b>Часть 2. Единый фонд СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина</b>	<b>7-9</b>
<b>Часть 3. Анализ обновления библиотечного фонда за период с 2015 по 2017 гг.</b>	<b>10-11</b>
<b>Часть 4. Перспектива движения единого библиотечного фонда на период до 2020 г.</b>	<b>12-13</b>
<b>Часть 5. Состояние фонда электронных подписных ресурсов на 01.01.2018 г. и перспектива развития</b>	<b>13</b>
<b>Часть 6. Библиотечный фонд ЦГДБ</b>	<b>14-15</b>
6.1. Состояние библиотечного фонда ЦГДБ на 01.01.2018г.	15
6.2. Отдел хранения (ОХ)	16-17
6.3. Отдел обслуживания (ОО)	18-19
6.4. Отдел отраслевой литературы (ОЛ)	20-21
6.5. Отдел культурных программ (ОКП)	22
6.6. Отдел автоматизации (ОА)	23
<b>Часть 7. Филиал № 1 (Ф1)</b>	<b>24-25</b>
<b>Часть 8. Филиал № 2 (Ф2)</b>	<b>26-27</b>
<b>Часть 9. Филиал № 3 (Ф3)</b>	<b>28-29</b>
<b>Часть 10. Филиал № 4 (Ф4)</b>	<b>30</b>

## Часть 1. Основные положения Профиля комплектования библиотечного фонда (ПКБФ)

Настоящий документ представляет собой переработанное и дополненное издание «Профиля комплектования библиотечного фонда СПб ГБУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина» на 2015-2017 гг.». ПКБФ является главным документом, определяющим основные принципы и стратегию комплектования ЦГДБ и 4-х библиотек-филиалов, регламентирующий приоритетные направления, особенности и критерии отбора документов в фонд библиотеки.

ПКБФ излагает мотивацию и принципиальные основы комплектования фонда: тематику, виды и экзemplярность документов. Служит руководством для комплектования фонда по отраслям знания, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности библиотеки.

СПб ГБУК «Центральная Городская Детская Библиотека им. А. С. Пушкина» является значительным хранилищем документов для детей и подростков с универсальным по составу фондом и характером своей деятельности. В соответствии с законом «О библиотечном деле», библиотека обслуживает широкий круг читателей Санкт-Петербурга и других регионов от детей без ограничения физических возможностей, возраста и места их проживания, до крупнейших специалистов, работающих с детьми и занимающихся их проблемами. Вопросы комплектования фонда библиотек остаются базовыми и наиболее важными в процессе организации библиотечного обслуживания детей.

Библиотечный фонд ЦГДБ делится на два блока:

- ✓ библиотечный фонд во владении (в оперативном управлении) библиотеки, т.е. фонд на материальных носителях;
- ✓ библиотечный фонд в доступе, т.е. полнотекстовые базы данных.

Процесс комплектования библиотечного фонда ЦГДБ создает основу для всей последующей работы библиотеки, отражает стратегию и курс ее деятельности для удовлетворения читательских потребностей. При комплектовании книжных фондов для детей и юношества важен весь комплекс литературы: художественной, детской, учебной, развивающей, познавательной, научно-популярной. Такая литература служит фундаментом комплектования ЦГДБ им. А. С. Пушкина. Главным является принцип селективности, при котором используются четкие критерии отбора документов: базовые общечеловеческие принципы, новизна информации и 100% ее достоверность. Особое внимание уделяется ценности профессиональных позиций в различных отраслях, т.к. вся работа детской библиотеки связана с формированием личности ребенка. Еще один важный аспект комплектования – это формирование библиотечных коллекций, соответствующих потребностям читателей, например, возрождающийся интерес к переизданиям произведений лучших советских авторов, петербургских писателей, а так же принцип доступности, согласно которому все дети России должны иметь возможность читать лучшие детские книги. У читателей всех структурных подразделений есть возможность использовать электронные ресурсы ЦГДБ им «А.С. Пушкина» в удобном для пользователя формате.

ПКБФ разработан в соответствии со следующими **нормативными документами:**

- Закон РФ № 78 –ФЗ от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле» с изменениями на 1 декабря 2014 г.;
- Закон РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. (с изменениями на 31.12.2014 г. №498-ФЗ «О внесении изменений в № 44-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Закон РФ № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (редакция от 01.05.2017г.);
- Закон РФ № 77 –ФЗ от 29.12.1994 г «Об обязательном экземпляре документов». Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 278-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов». Принят Государственной Думой 17 июня 2016 года.
- Закон РФ № 149 –ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями и дополнениями 1 мая, 7, 18 июня 2017 г.)»;
- Закон РФ № 114 –ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями ФЗ от 08.03.2015 № 23-ФЗ);
- Закон СПб № 606-145 от 06.12.2010 г. «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге» (с изменениями внесенными Законом Санкт-Петербурга от 02.12. 2015 № 760-153, вступил в силу с 1 января 2016 года);
- **Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 г. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;**
- Распоряжение Правительства РФ от 03.06.2017г. № 1155-р «О Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ».
- Устав СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»;
- Положения о библиотечных фондах структурных подразделений.

Отбор документов в фонд производится по параметрам, отработанным на Совете по работе с библиотечным фондом. Членами Совета являются сотрудники библиотеки, утвержденные приказом директора. Заседания Совета происходят не реже одного раза в квартал, что позволяет пополнять фонд, рационально, сбалансировано, не нарушая его отраслевого и видового разнообразия.

ПКБФ является документом текущего комплектования с перспективой на 3-годовой срок с учетом потребностей доукомплектования специализированных книжных фондов.

### **1.1. Цели создания ПКБФ:**

1. Упорядочить отбор документов, необходимых для удовлетворения потребностей пользователей;
2. Отразить количественную и качественные характеристики фонда: тематику, виды документов, экземплядность и степень полноты комплектования;
3. Предусмотреть планомерное поступление отечественных и зарубежных документов (художественных, учебных и др.), опубликованных и неопубликованных на всех видах носителей;
4. Учитывать и регистрировать поступившие в библиотеку документы в процессе текущего и ретроспективного комплектования;
5. Регулировать логистическую цепь информационного потока между структурными подразделениями;
6. При формировании фонда – достигать соответствия его состава запросам пользователей и задачам библиотеки;
7. Повышать статус чтения, читательской активности, развитие культурной и читательской компетенции детей и юношества, а также формирование у подрастающего поколения высоких гражданских и духовно-нравственных ориентиров;
8. Производить своевременное оформление выбытия документов из фонда.

## **1.2. Задачи ПКБФ:**

1. Изучение книжного рынка и рейтинга изданий для детей и подростков;
2. Менеджмент затрат и проведение мониторинга цен на книжную продукцию, в целях экономии бюджетных средств;
3. Взаимодействие с издательствами и книготорговыми организациями для формирования максимально полного фонда библиотеки и эффективности библиотечных услуг;
4. Получение в фонд библиотеки лучших изданий для детей и подростков, руководителей детского чтения путем приобретения у поставщиков и от жертвователей.

## **1.3. Источники получения информации:**

- сайты издательств и книготорговых фирм;
- каталоги и прайс-листы издательств;
- ассортиментные залы издательств и книготорговых фирм;
- выставки книжной продукции;
- лонг-листы и шорт-листы российских и международных литературных премий;
- авторские и издательские презентации книжной продукции.

## **1.4. Способы закупок документов:**

Финансирование для закупок документов универсальных фондов структурных подразделений ЦГДБ им. А.С. Пушкина осуществляется за счет целевых и бюджетных средств и приобретается согласно ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» от 05.04.2013 г путем:

- конкурсов (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый, закрытый с ограниченным участием, закрытый двухэтапный);
- аукционов (электронный, закрытый);
- запросов котировок;
- запросов предложений.

## **1.5. Источники комплектования фонда:**

- книжные издательства;
- книготорговые фирмы;
- Обязательный Экземпляр (ОЭ) субъекта РФ включает в себя экземпляры различных видов документов, изготовленных на территориях Санкт-Петербурга и Ленинградской области, которые подлежат передаче от производителя в Библиотеку в порядке и количестве, установленном ФЗ № 77. ОЭ поступает из СПб ГБУК «ЦГПБ им. В.В. Маяковского»;
- пожертвования от юридических и физических лиц;
- книги, принятые от пользователей взамен утерянных.

#### **1.6. Информационные ресурсы отдела комплектования и каталогизации:**

- картотека издательств и книготорговых фирм (электронная версия);
- базы данных «Комплектование» (электронные версии);
- картотека текущего комплектования (рукописный вариант);
- электронная картотека текущего комплектования в таблице Excel;
- картотека отказов.

#### **1.7. Информационная ценность документа при комплектовании определяется:**

- актуальностью темы;
- степенью изложения новейших знаний и достижений в раскрываемой теме;
- авторитетностью его создателей;
- соответствием профилю библиотеки и необходимостью к применению различными категориями пользователей;
- состоянием и возможностью многократного использования.

#### **1.8. Тематический диапазон ПКБФ:**

В его основу положен перечень отраслей знания и предметных рубрик 5-го издания Таблиц ББК для детских и школьных библиотек (2016 г.) и Сокращенными Таблицами ББК для массовых библиотек (2015 г. выпуска, с дополнениями и изменениями в соответствии со структурой Средних таблиц) с учетом специфики комплектования структурных подразделений.

#### **1.9. Типологический раздел ПКБФ:**

- научно-популярные издания;
- художественная литература;
- учебные и справочные издания;
- библиографические указатели.

#### **1.10. Видовой репертуар комплектования:**

- печатная продукция;
- электронные документы на цифровых носителях;
- полнотекстовые базы данных.

#### **1.11. Языковой аспект фонда:**

- издания на русском языке;
- издания на языках народов России;

- издания на языках стран СНГ;
- издания на иностранных языках.

#### 1.12. Хронологическая глубина фонда ЦГДБ – 200 лет (1820 г.).

#### 1.13. Формы учета библиотечного фонда:

- книги Суммарного учета ЦГДБ и структурных подразделений (электронная версия с последующей распечаткой);
- инвентарные книги (электронная версия с последующей распечаткой);
- Генеральный Алфавитный Каталог (ГАК) и топографические каталоги структурных подразделений;
- САБ Ирбис Комплектатор (рабочая база);
- САБ Ирбис Каталогизатор (рабочая база);
- Электронный Каталог библиотеки и филиалов;
- Рекомендательный Электронный Каталог ЦГДБ.

#### 1.14. Возрастная читательская ориентация:

**В соответствии с Законом РФ № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. и последующими его редакциями при комплектовании изданий для детей надлежит руководствоваться графическими или текстовыми знаками информационной продукции, проставленными издательствами, обозначающими возрастную читательскую группу пользователей.**

В библиотеке представлены **5 возрастных групп** пользователей библиотеки:

- **Д** – дошкольники (возрастная группа 0-5 лет) **0+**
- **Мл** – младшие школьники (возрастная группа 6-11 лет) **6+**
- **Ср** – школьники среднего возраста (возрастная группа 12-15) **12+**
- **Ст** – старшие школьники (возрастная группа 16-17 лет) **16+**
- **В** – руководители детского чтения (РДЧ): родители, библиотекари, педагоги **18+**

#### 1.15. Библиотека обслуживает запросы читателей-специалистов:

- дошкольных учебных заведений;
- средних общеобразовательных школ;
- лицеев и гимназий с углубленным изучением предметов;
- преподавателей общеобразовательных школ, колледжей, техникумов, вузов и студентов.

**1.16. Правила работы структурных подразделений с отделом комплектования и каталогизации по вопросам движения библиотечного фонда:**

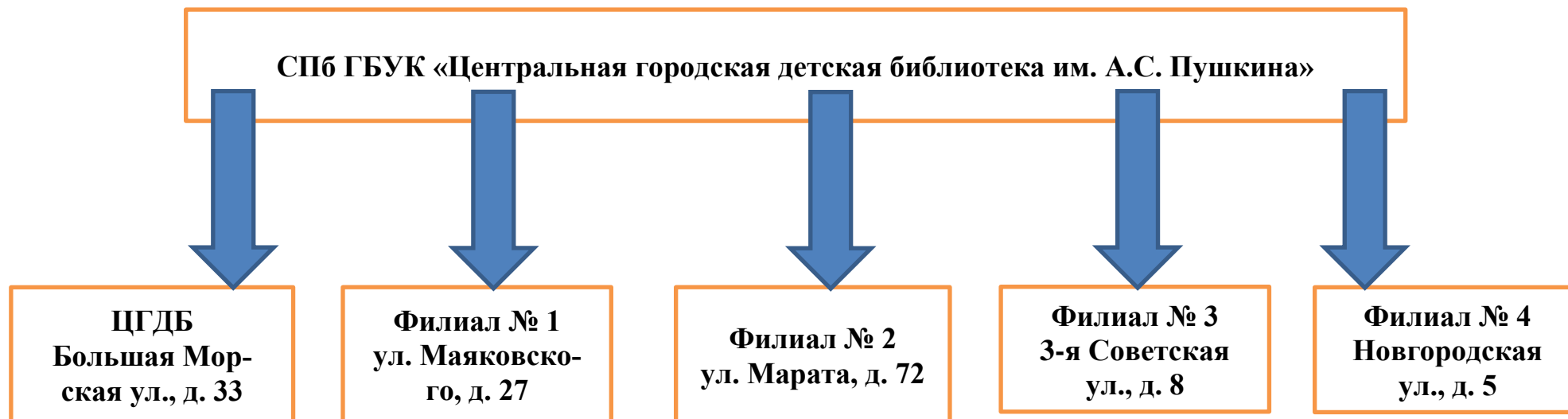
- ежеквартальное информирование сотрудников ОК сведениями из картотек отказов;
- своевременное информирование сотрудников ОК о новых направлениях работы с пользователями библиотеки;
- оперативное реагирование на информацию, предоставляемую сотрудниками ОК по вопросам закупок книг и внесение их в Техническое задание.

**1.17. Сопроводительные документы к партиям книг, передаваемым в структурные подразделения:**

- передаточные накладные (срок возврата в ОК в течение 10 рабочих дней с момента передачи книг);
- таблица распределения книг по отраслям знаний;
- накладные на внутренние перемещения объектов нефинансовых активов (для визирования материально ответственными лицами).

Профиль комплектования фондов утверждается директором СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» и решением Совета по работе с библиотечным фондом. ПКБФ является рабочим документом для отдела комплектования и каталогизации и структурных подразделений, за которыми закреплен библиотечный фонд.

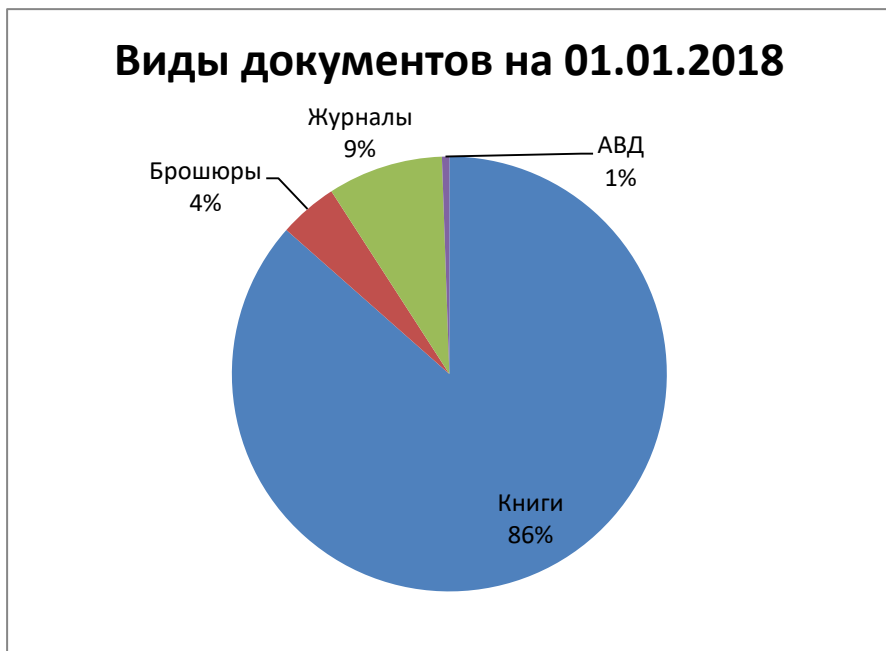
**Часть. 2. ЕДИНЫЙ ФОНД СПб ГБУК «ЦГДБ ИМ. А.С. ПУШКИНА»**





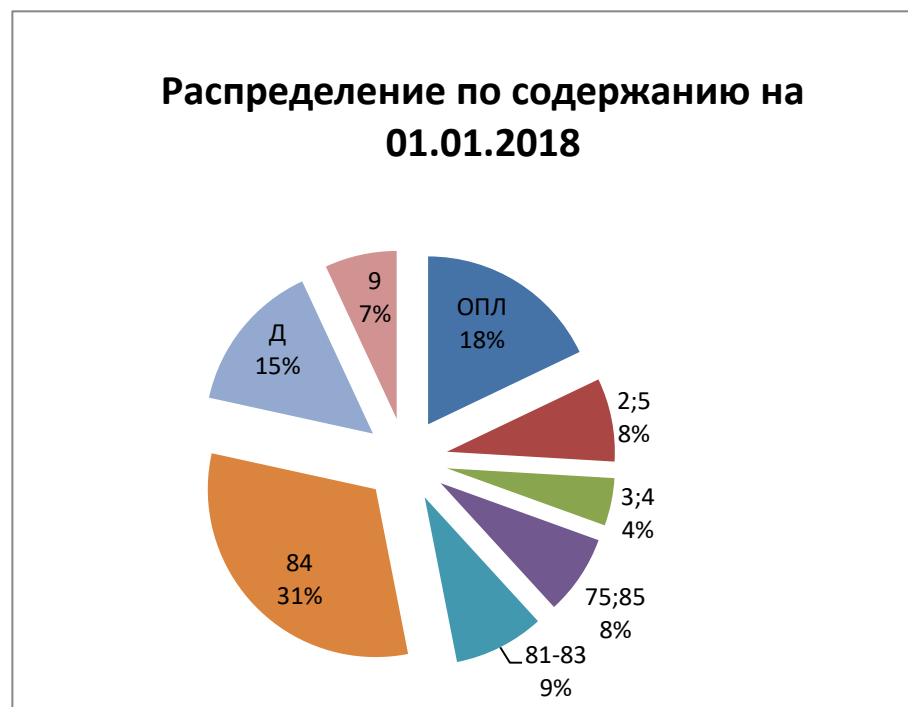
Пополнение Единого фонда ЦГДБ должно быть непрерывным. Обновление должно происходить в соответствии с новыми задачами и интересами пользователей в целях повышения качества библиотечных услуг.

### СОСТОЯНИЕ ЕДИНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА (библиотечного фонда во владении, т.е. в оперативном управлении библиотеки) НА 01.01.2018 г.



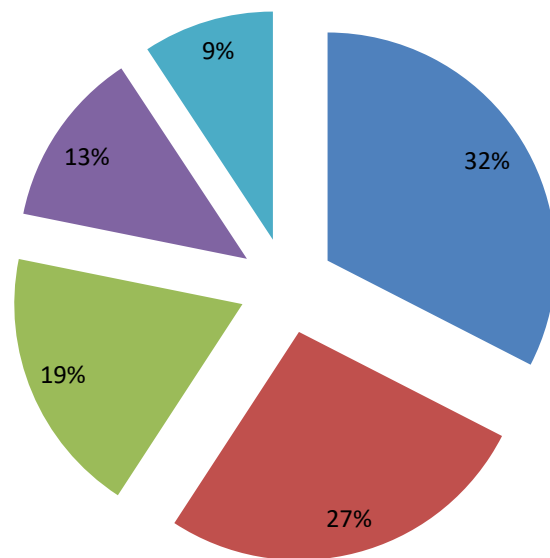
Книги – 429649 экз.  
 Брошюры – 21652 экз.  
 Журналы – 42606 экз.  
 АВД – 2710 экз.

- ОПЛ – общественно-политические науки
- 2;5 – естественные науки, здравоохранение
- 3;4 – техника, сельское хозяйство
- 75;85 – спорт, искусство
- 81-83 – языкознание, фольклор, литературоведение
- 84 – художественная литература
- Д – литература для дошкольников
- 9 – справочники, литература универсального содержания



## Состояние библиотечного фонда на 01.01.2018 г.: **496617 экз.**

■ ЦГДБ ■ Филиал 1 ■ Филиал 2 ■ Филиал 3 ■ Филиал 4



**ЦГДБ – 161586 экз.**

**Филиал № 1 – 132393 экз.**

**Филиал № 2 – 94230 экз.**

**Филиал № 3 – 62327 экз.**

**Филиал № 4 – 46081 экз.**

### Ч. 3. Анализ обновления библиотечного фонда за период 2015-2017 гг.

В рамках изучения качества комплектования был проведен сравнительный анализ документов поступивших в фонды библиотек. Статистические данные о поступлении и распределении документов формировались по книгам суммарного учета (КСУ).

Для того чтобы библиотечный фонд отвечал современным запросам и потребностям пользователей, необходимо его постоянное обновление. Обновляемость – это показатель степени обновления фонда в течение анализируемого периода. По рекомендации ИФЛА/ЮНЕСКО, фонд общедоступной библиотеки должен обновляться в течение 10 лет. В нем должны присутствовать 10% книг, изданных за последние 2 года, 30–40% книг, изданных за последние 5 лет. Таким образом, желательно, чтобы в фонд ежегодно попадало не менее 5% изданий текущего года.

Комплектование ЦГДБ соответствует нормативам «Руководства детских библиотек России» и каждый год составляет 5,8% от числа изданий вышедших в текущем году.

Согласно методике Российской Национальной библиотеки (РНБ), Обновляемость книжного фонда (ОФ) основана на показателе числа жителей, зарегистрированных на территории, обслуживаемой библиотекой. В терминологическом словаре «Библиотечное дело» (1997 г.) показатель

$$H = \frac{П}{\Phi_k},$$

ОФ связан с конкретным периодом времени и определяется по формуле: где  $П$  – объем поступлений за анализируемый период;  $\Phi_k$  – объем фонда на конец анализируемого периода;  $H$  – Обновляемость фонда в процентах.

Взяв цифровые показатели движения фонда из КСУ, и рассчитав их по данной формуле, получили следующие показатели состояния библиотечного фонда.

Год	Объем фонда (тыс. экз.)	Поступление		Выбытие		Обновляемость
		тыс. экз.	% к фонду	тыс. экз.	% к фонду	
2015	471809	11312	2,4	17715	3,76	-1,36
2016	465405	14953	3,21	372	0,07	+3,14
2017	496617	17002	3,42	371	0,07	+3,35

Из чего можно сделать следующие выводы: эффективность фонда может быть обеспечена только в том случае, когда имеется стойкая тенденция к преобладанию объема поступлений изданий над выбытием изданий из фонда. Сокращение новых поступлений не может способствовать удовлетворению читательских потребностей. Это крайне нежелательное явление.

Обновляемость фонда библиотеки определяется как темпами их пополнения, так и своевременным исключением документов. В обязательном порядке библиотека должна осуществлять списание ветхих и устаревших изданий, справочных материалов, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей. Но подходить к проведению списания изданий из фонда надо рационально. Объем выбытия не должен превышать объемов поступления новой литературы. Совет по работе с Библиотечным фондом принимает решение о количестве изданий, подлежащих списанию из фонда ЦГДБ. Из таблицы, приведенной выше, видно как негативно отразилось на обновляемости фонда

списание, проведенное в 2015 г., где выбытие преобладало над поступлением. В 2016-2017 гг. поступления превысили выбытие литературы из фонда и показатель Обновляемости фонда существенно изменился. В этот период списание документов из фондов не производилось, и это улучшило ситуацию. Объем фонда приблизился к 500 000 экземпляров. Для поддержания данного количества экземпляров документов, списание нужно проводить строго по графику, установленному решениями Совета по работе с библиотечным фондом, т. к. обращение пользователей к документам из библиотечного фонда служит главным критерием соответствия фонда и информационным потребностям читателей.

Основными проблемами пополнения фондов библиотеки являются удорожание книг, и на многие издания небольшой тираж. Нерегулярное финансирование также сказывается на качественном комплектовании фондов структурных подразделений библиотеки. Для более эффективного комплектования фонда, выделяемые денежные средства должны расходоваться поэтапно. Это дало бы возможность оперативно осуществлять закупки книжных новинок, в том числе малотиражной литературы и книг, пользующихся повышенным спросом.

#### **Анализ ПКБФ показывает необходимость периодического обновления фондов:**

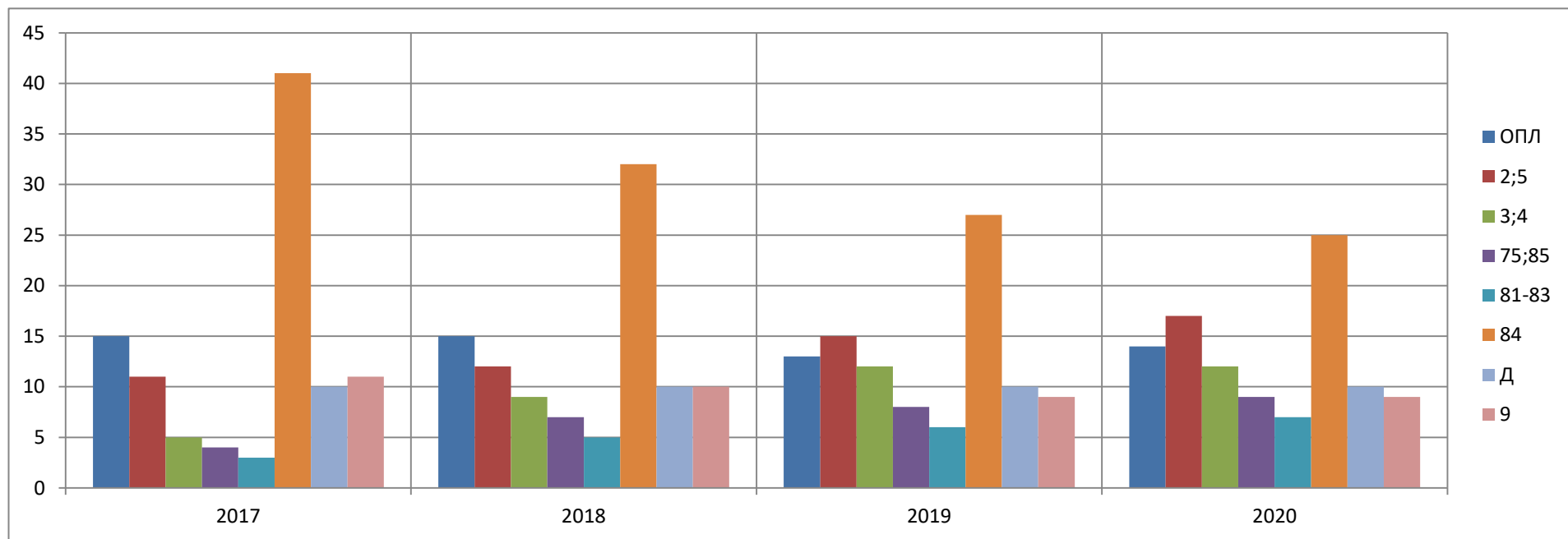
а) Отраслевой литературы, отражающей современное состояние науки и прикладных знаний:

- история России и всего мира;
- особенности изменений географических карт России и мира;
- литературоведение;
- психология;
- профориентация;
- экономика и экономические отношения;
- экология, география, краеведение;
- декоративно-прикладное искусство;
- защита детства, здоровье детей, детская педагогика;
- правовое воспитание, правовая культура;
- патриотическое воспитание.

б) Классической и современной художественной литературы для детей, как отечественной, так и зарубежной.

в) Полнотекстовых баз данных – электронных ресурсов, локальных баз данных (на жестких электронных носителях), локальных баз данных (на съемных электронных носителях).

#### Ч. 4. Перспектива движения Единого библиотечного фонда на период до 2020 гг.



Из-за особенностей книжного рынка России, большая часть выделяемых на комплектование средств расходуется на художественную литературу высокого качества для детей и подростков. Предпочтения отдаются авторам или коллективным авторам документов, чья известность гарантирует изданиям высокую художественную или научную ценность.

Из представленного графика движения фонда видна перспектива увеличения доли отраслевой литературы за счет уменьшения количественного состава художественной литературы. Это связано с динамикой роста изданий на отраслевую и научно-популярную литературу и повышением спроса на нее пользователей библиотеки. Работа в этом направлении будет формировать более сбалансированный фонд, максимально отвечающий требованиям читателей.

Проанализировав ситуацию с поступлением в 2015-2017 гг. Обязательного экземпляра, можно сделать вывод, что ведущие издательства Санкт-Петербурга в области детской литературы, такие как «Речь», «Поляндрия», «Детгиз», «Питер» и др. за текущий период не предоставили ни одного бесплатного экземпляра. Всего же поступило 127 книг и 68 журналов. Предоставленные в качестве Обязательного экземпляра документы оформляются согласно правилам, установленным в Положении об Обязательном экземпляре.

Министерством Культуры РФ подготовлен Проект Приказа "О Порядке доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату

доставляемого файла обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме" (подготовлен 23.11.2017 г.). Планируется утвердить правила доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронном виде. Доставляемый экземпляр должен быть заверен квалифицированной электронной подписью производителя документов. Сайты доставки должны состоять из открытой и закрытой частей. В личном кабинете производителя документов размещается электронная форма для заполнения выходных сведений. Закрепляются меры по защите доставляемого экземпляра. Регулируются вопросы компьютерной обработки данных экземпляра в целях их классификации и систематизации. Ведется работа по формированию пакета требований к формату доставляемого файла.

В связи с реорганизацией Закона об Обязательном экземпляре прослеживается перспектива получения и региональных ОЭ в электронном виде, что должно положительно сказаться на формировании данного фонда.

#### **Ч. 5. СОСТОЯНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСНЫХ РЕСУРСОВ (библиотечного фонда в доступе) НА 01.01.2018 г. И ПЕРСПЕКТИВА РАЗВИТИЯ**



Сетевые удаленные лицензионные документы – 34 394 040 экз.

База Литрес - 235090

База НЭБ - 4152850

База НЭДБ - 6100

**Перспектива комплектования электронных подписных ресурсов:**

- Culture Grams;
- Britannica;
- Журнал «Вопросы истории»;
- Университетская библиотека онлайн;
- Библиотечное дело и библиотечное обслуживание;

Все приведенные выше диаграммы отражают видовой и количественный состав Единого фонда ЦГДБ.

Регламентируют распределение потоков документов по тематике, видам, экземпляренности текущего и ретроспективного комплектования.

Выстраивают концепцию перспективного направления формирования Единого фонда ЦГДБ.

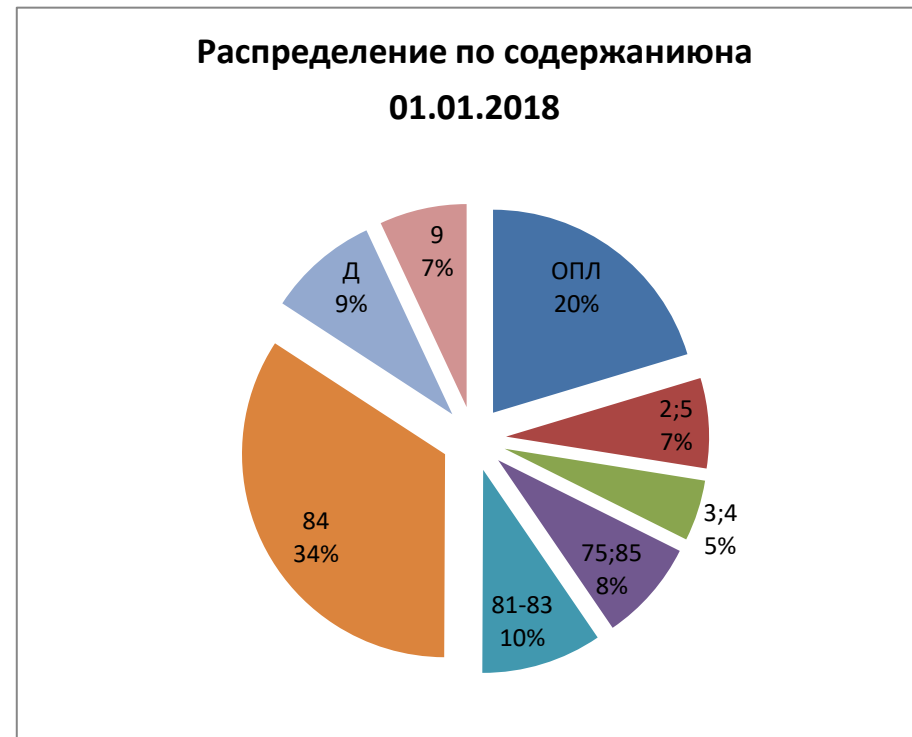
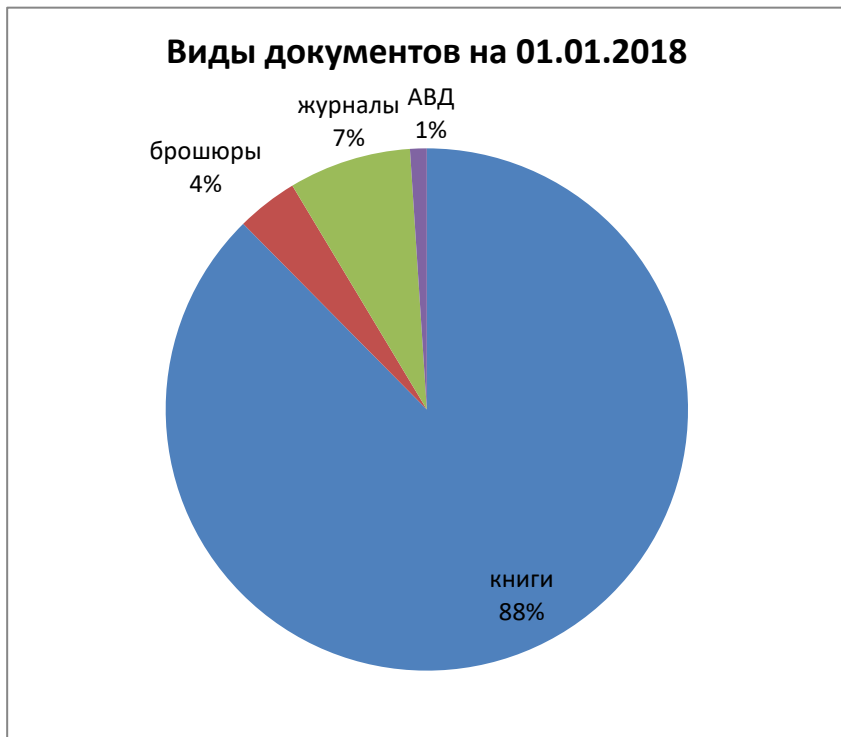
## Часть 6. БИЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД ЦГДБ

### ЦГДБ им. А.С. Пушкина



ЦГДБ располагает универсальным по составу библиотечным фондом, но для каждого структурного подразделения отработаны свои критерии отбора документов, согласно их специализации.

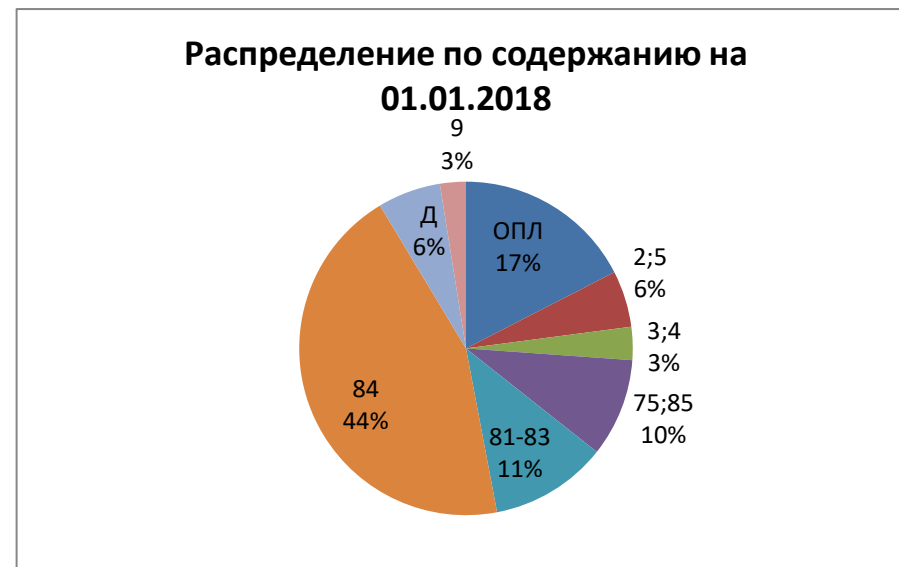
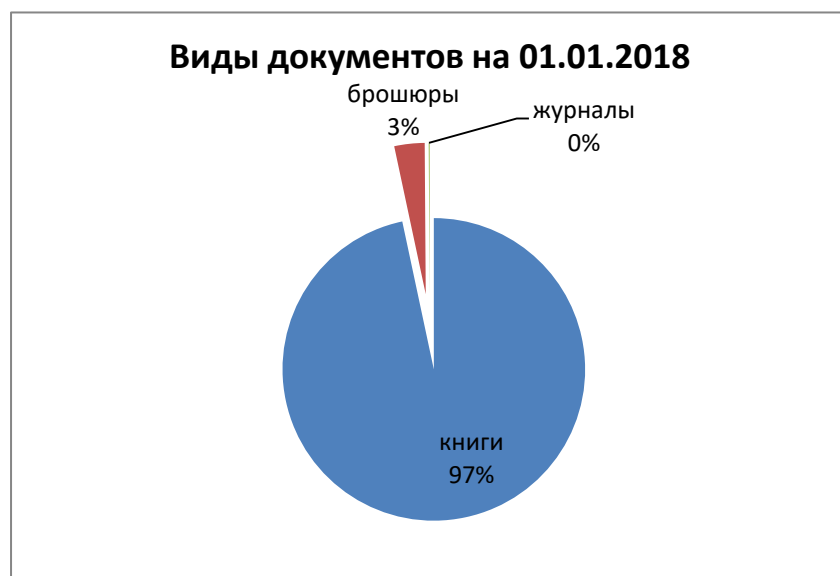
### 6.1. СОСТОЯНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ЦГДБ НА 01.01.2018 г.



Книги – 141531 экз.  
 Брошюры – 6144 экз.  
 Журналы – 12242 экз.  
 АВД – 1669 экз.



## 6.2. ОТДЕЛ ХРАНЕНИЯ (ОХ)



В группу региональных книгохранилищ, обслуживающих жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области входит ЦГДБ. Фонды ЦГДБ занимают особое место в материально-технической базе библиотеки, являясь и материальным, и информационным ресурсом одновременно. Они составляют суть библиотеки как учреждения, удовлетворяющего потребности населения в информации. Библиотечный фонд ОХ является культурно-историческим достоянием и существенной частью информационного ресурса общества и строится на принципе уникальности, возобновляемости и взаимозаменяемости.

**Фонд отдела хранения является универсальным по содержанию,** куда поступают экземпляры каждого приобретенного в ЦГДБ издания с целью сохранности и использования всеми структурными подразделениями библиотеки. Во исполнение закона № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. все издания с графическими или текстовыми знаками информационной продукции, проставленными издательствами, обозначающими возрастную читательскую группу пользователей 18+, подлежат хранению в фонде отдела и выдаче только руководителям детского чтения.

**В структуру отдела входят 2 сектора:**

**Сектор истории детской книги.** В нем хранятся произведения крупнейших представителей книжного дела первой половины XIX - XX вв., а также уникальные по оформлению книги, являющиеся образцами книжного искусства. Фонд сектора истории детской книги состоит из следующих основных коллекций:

- «Книжный Петербург»: издания для детей, состоящие из печатных материалов петербургских издателей XIX-XX вв.;

- «Книжная Россия»: издания для детей, состоящие из печатных материалов XIX-XX вв. издателей Москвы и др. городов;
- «Книжный парадиз»: первые издания известных детских писателей – А. Л. Барто, Б. С. Житкова, С. Я. Маршака, К. И. Чуковского и др., в т. ч. издания, с которых начиналась «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»; издания для детей 1921-1941 гг.;
- Пушкиниана: прижизненные издания А. С. Пушкина; первое посмертное собрание сочинений поэта; коллекция В. И. Мирина; коллекция Г. И. Назаровой;
- «Строки пожелтевших страниц»: материалы 1941-1945 гг., в т. ч. издания блокадного Ленинграда;
- «Диковинки»: издания, выдающиеся по художественному оформлению и полиграфическому исполнению;
- «Книжный мир в миниатюре»: малоформатные, миниатюрные и микроиздания заводской и ручной работы, в т. ч. Рукописные;
- «Автографа пленительная сладость»: книги с автографами писателей, художников, переводчиков, знаменитых людей; издания с инскриптами и маргиналиями;
- «Стражи библиотечных книг»: книги с экслибрисами.

**Сектор изучения и развития библиотечного фонда** занимается организацией и развитием библиотечных фондов, способствующих всестороннему развитию личности ребенка, его познавательной и досуговой деятельности. Сектор осуществляет работу по изучению, раскрытию и продвижению фондов. Основная задача - организация фонда, соответствующего запросам пользователей библиотеки, сохранение документов для последующих поколений и предоставления их современным детям, подросткам и руководителям детского чтения.

Ресурсы секторов:

- Художественная литература;
- Отраслевая литература;
- Искусствоведение;
- Петербурговедение;
- Фольклор;
- Периодические издания.

На базе отдела хранения «Санкт-Петербургский клуб любителей миниатюрной книги» ежемесячно проводит заседания. Члены клуба оказывают безвозмездные книжные пожертвования в фонд ЦГДБ - библиофильские и редкие издания по разным темам (не только миниатюрная книга (МК), но и Пушкиниана, издания 1941-1945 гг., книги с экслибрисами и автографами, выпуски альманаха «Невский библиофил» и др.).

Отдел хранения осуществляет подписку на периодические издания для СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина». А так же получает в фонд журналы по Обязательному экземпляру, согласно Закона РФ № 77-ФЗ от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга» с целью учета и регистрации с последующей передачей на постоянное место хранения в отдел отраслевой литературы.

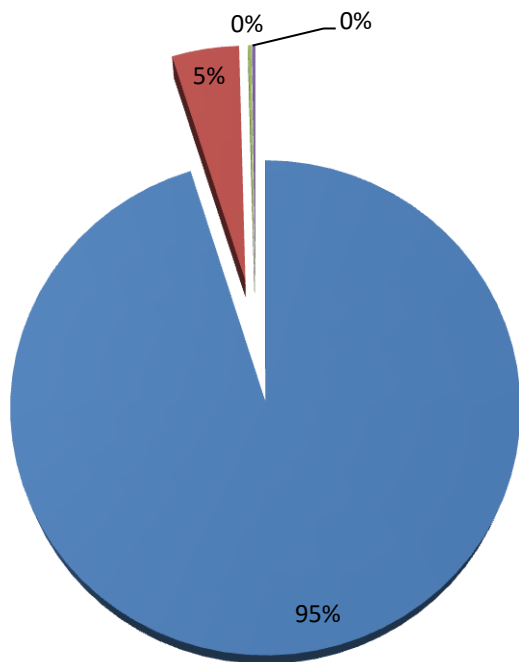
При докомплектовании фонда отдела хранения приоритетным направлением является информация, полученная на основе анализа картотеки отказов и выявления лакунов.

В течение 2018–2020 гг. в связи с разработанной ОХ программой «Развитие и сохранность библиотечных фондов» планируется приобретение книг лауреатов премий в области литературы.

### 6.3.ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ (ОО)

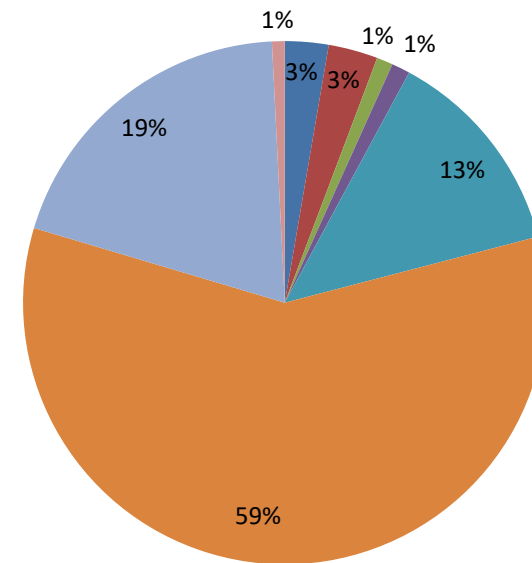
Виды документов на 01.01.2018

■ книги ■ брошюры ■ журналы ■ АВД



Распределение по содержанию на 01.01.2018

■ ОПЛ ■ 2;5 ■ 3;4 ■ 75;85 ■ 81-83 ■ 84 ■ Д ■ 9



**Фонд отдела обслуживания является универсальным по содержанию.**

**В структуру отдела входят 2 сектора и читальный зал:**

- сектор художественной литературы;
- сектор дошкольников и младших школьников.

Основными направлениями деятельности отдела является обслуживание читателей-детей, руководителей детского чтения: по школьной программе, по развивающему и досуговому чтению.

Фонд абонементов художественной литературы широко представлен изданиями современных российских и зарубежных писателей для детей, подростков и классической литературой. Этот фонд является наиболее динамично развивающимся сегментом в связи с особенностями книжного рынка России. Для работы с этой частью фонда отделом обслуживания разработаны Проекты «Литературный марафон», «Дом, где живут волшебные книги», «Хорошие книжки для малыша и малышки» и др. В течение учебного года сотрудники отдела проводят занятия, которые являются составной частью обязательной школьной программы. Интерактивные занятия, проводимые отделом, ориентированные на высоконравственные художественные произведения, способствуют наиболее полному освоению и пониманию классической литературы.

С 2018 г. начинает работу клуб для подростков «Литера», в связи с этим ожидается спрос на современную литературу для подростков, комиксы, графические романы и издания на популярные в подростковой среде темы.

Также отдел планирует реорганизацию книжного фонда для родителей, в котором будет представлена литература по психологии и педагогике.

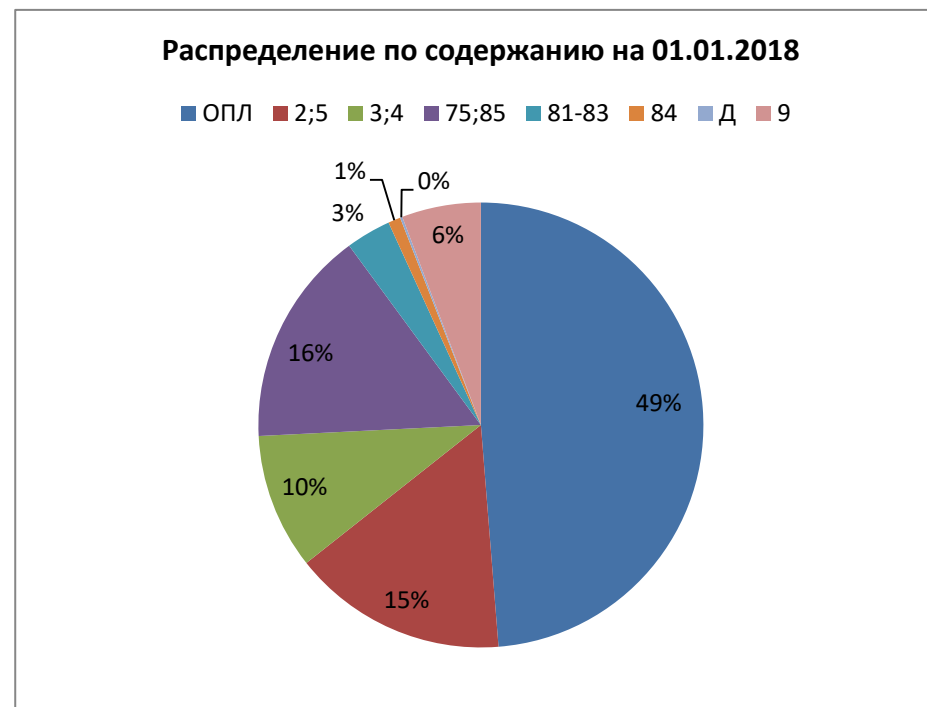
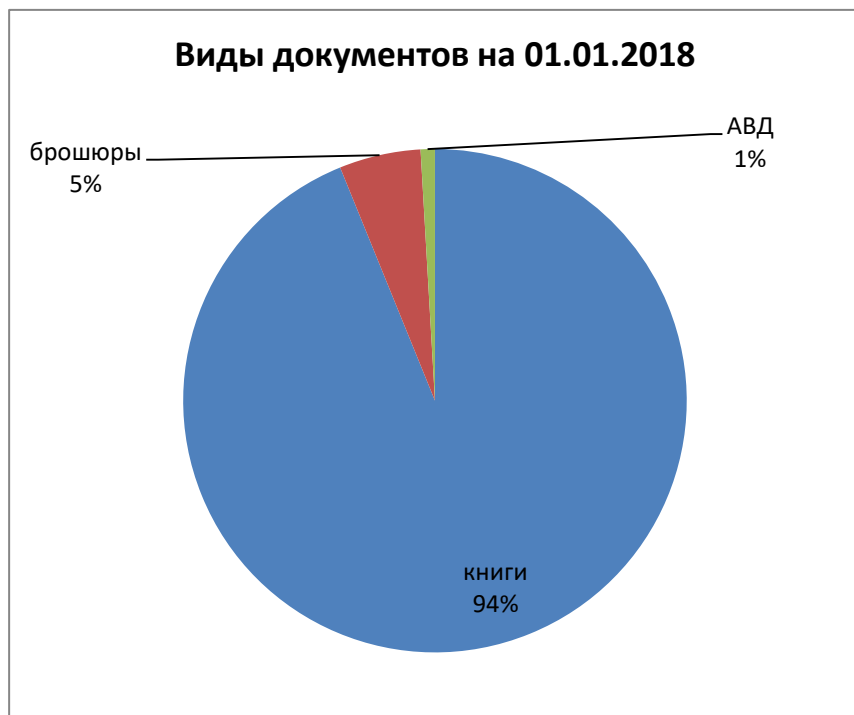
С 2016 г. на абонементе художественной литературы работает Библиокинотеатр. Он привлекает большое внимание юных читателей. Просмотр короткометражных фильмов по произведениям является стимулом для чтения и участия в мероприятиях, направленных на развитие детского чтения.

Абонемент дошкольников и младших школьников представлен книгами для самостоятельного прочтения и детского творчества, книжками-игрушками, а также познавательной и научно-популярной литературой для данной возрастной категории.

В течение 2018-2020 гг. планируется приобретение:

- ✓ интерактивных изданий (книг с дополненной реальностью) с игровыми и обучающими элементами;
- ✓ комиксов;
- ✓ изданий для семейного досуга;
- ✓ книг из серии «Читаем сами» с крупным шрифтом;
- ✓ книг по искусству для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- ✓ литературы для подростков, по педагогике, психологии;
- ✓ методической литературы для руководителей детского чтения.

## 6.4. ОТДЕЛ ОТРАСЛЕВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ОЛ)



**Фонд ОЛ является специализированным, основу его составляет отраслевая литература.**

**В структуру отдела входит 3 сектора:**

- абонементного обслуживания;
- организационно-массовой работы (с читальным залом);
- исторической и правовой информации.

Основным направлением деятельности отдела является предоставление пользователям изданий отраслевой литературы (научной-популярной, учебной, справочной). Приоритетными категориями пользователей являются дети и подростки (младший, средний и старший школьный возраст); ведётся обслуживание руководителей детского чтения. Перспективным направлением работы отдела является популяризация отраслевого библиотечного фонда для привлечения учащейся молодёжи из средне-специальных и высших учебных заведений.

Сектор исторической и правовой информации формирует собрание законодательных, нормативно-правовых документов по правам детей и молодежи (международного, федерального и регионального значения) и имеет базы данных: ФСО «Законодательство России», «Кодекс», ООО «Компас Лидера», специализированные библиотечные фонды, среди которых представлены издания Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ), образовательные правоведческие программы.

Комплектование фонда ОЛ производится документами по различным отраслям знаний (в соответствии с разделами ББК): общественно-политические науки, естественные науки; техника, технические науки; сельское хозяйство; медицина, медицинские науки; история, исторические науки; культурология; педагогика; спорт; литературоведение; искусство; философия; психология, справочные издания и др.

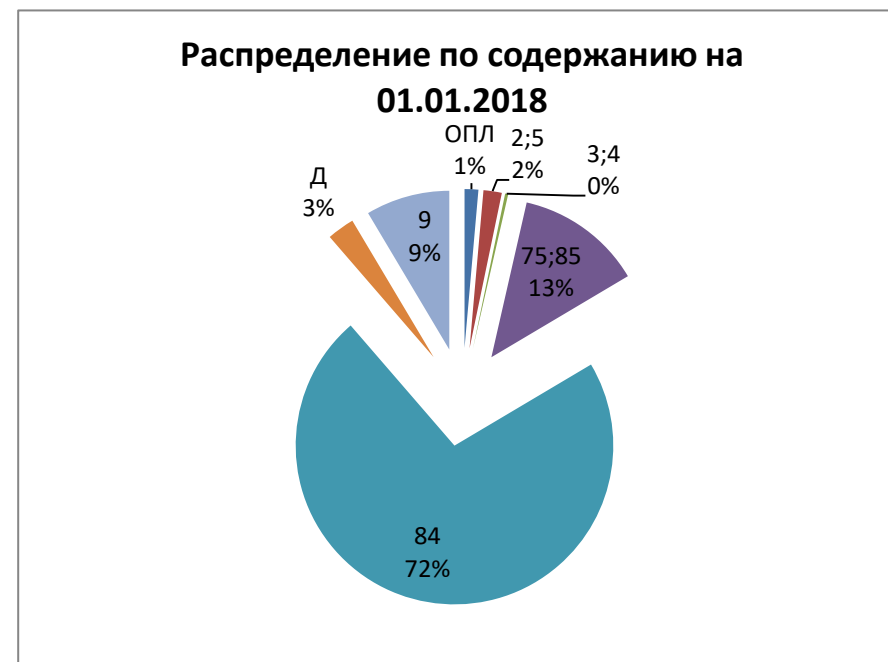
В ОЛ действуют проекты и программы работы с фондом отраслевой литературы: «Библиопродлёнка», «Абитуриент-класс», «Школа права», клубы «Патриот», «Отцы vs дети» и др. Раскрытию и продвижению фонда способствуют циклы книжно-иллюстративных выставок на абонементе и в читальном зале, посвящённых Дням воинской славы России, знаменательным и памятным датам России и Санкт-Петербурга, правовым датам. На базе фонда отраслевой литературы ОЛ готовит тематические программы и мероприятия для детей и взрослых, в том числе, в рамках участия ЦГДБ им. А.С. Пушкина в межмузейном проекте «Большая регата».

На основании решения Совета по работе с библиотечным фондом СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», в фонде ОЛ хранится Обязательный экземпляр документов (2-й и 3-й экз.) сроком не менее 10 лет. Библиотекой получено 127 книг и 68 журналов. Предоставленные в качестве Обязательного экземпляра документы оформляются согласно правилам, установленным в Положении об Обязательном экземпляре.

В течение 2018-2020 гг. планируется комплектование ОЛ по следующим темам:

- ✓ изменение географической карты мира;
- ✓ страны ближнего зарубежья;
- ✓ этнография;
- ✓ экология;
- ✓ профориентация подростков;
- ✓ краеведение (петербурговедение);
- ✓ книги по гражданско-правовой теме;
- ✓ детская психология, педагогика;
- ✓ история науки и техники;
- ✓ спорт (футбол, олимпийские виды спорта);
- ✓ нанотехнологии;
- ✓ книги с дополненной реальностью.

## 6.5. ОТДЕЛ КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ (ОКП)



**Фонд ОКП является специализированным**, включающим в себя художественные издания для детей на русском и других языках народов России и мира, отмеченные международными премиями и наградами.

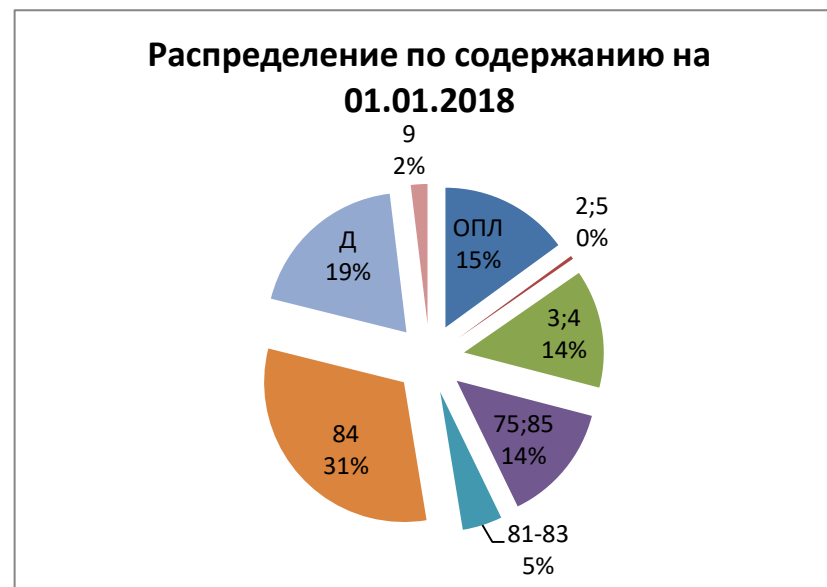
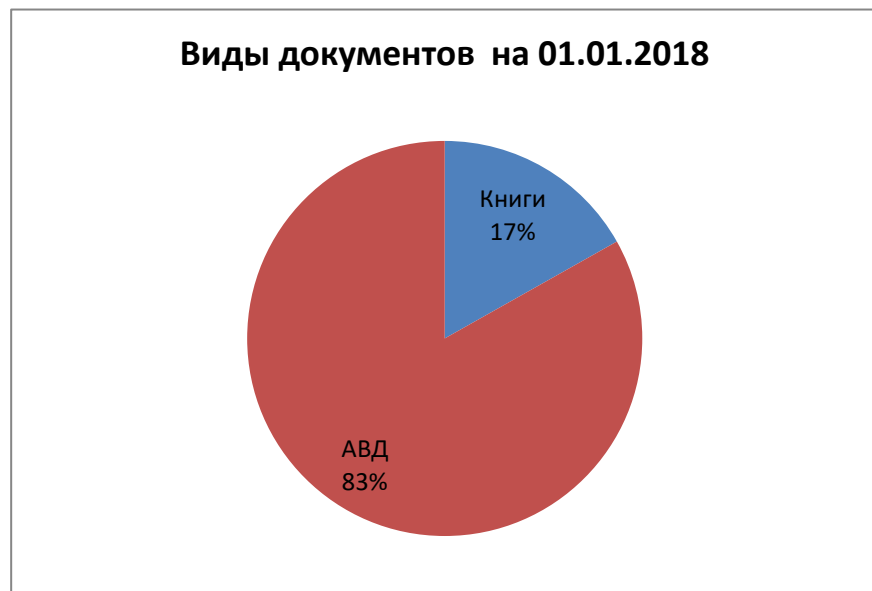
**В структуру отдела входят 3 сектора:**

- международных проектов;
- выставочной и проектной деятельности;
- координации библиотечных проектов и программ.

Комплектование проводится по средствам приобретения и получения готовых коллекций, создания новых, систематического пополнения продолжающихся и восстановление ретроспективной части коллекций: Почетный список Международного Совета по детской книге – IBBY Honour List, Премия Г.Х. Андерсена, Международной литературной премии им. С. Михалкова на лучшее художественное произведение для подростков, Литературная премия им. С. Маршака и др.

Для вовлечения детской подростковой аудитории в процесс творческого чтения, для демонстрации лучших образцов произведений детской литературы и новых форм и методов работы с книгой, ОКП разработаны программы и проекты: «День открытых книг», «Книга крупным планом», «Открой книгу, открой мир». В течение 2018-2020 гг. планируется систематическое пополнение книжных коллекций. Отдел комплектования и каталогизации будет приобретать издания, в том числе и по спискам, представленным специалистами ОКП.

## 6.6. ОТДЕЛ АВТОМАТИЗАЦИИ (ОА)



**Фонд ОА является специализированным**, включающим в себя электронные издания, содержащие полнотекстовые базы данных различного отраслевой тематики.

В рамках отдела работает мультимедийный читальный зал.

Профиль комплектования электронными, аудио и видео изданиями учитывает реальные потребности пользователей отдела автоматизации библиотеки.

В фонде отдела представлены мультимедийные энциклопедии, как универсальные, так и по различным отраслям знаний, а также справочники и словари на электронных носителях, литература классического жанра и обучающие программы на DVD, книги с дополненной реальностью. Правовые критерии отбора и приобретения в фонд отдела электронных документов базируются на основе российского законодательства.

Сотрудниками отдела подготовлены и реализуются программы и проекты: «PROбиблиотеку», «Твой курс: IT для молодежи» и др.

В течение 2018-2020 гг. планируется комплектование отдела по спискам, составленным специалистами отдела.

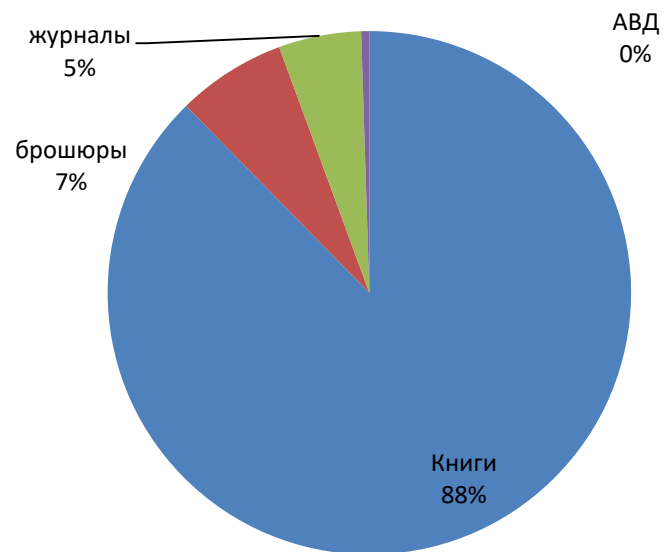
Необходимо приобретение электронных информационных ресурсов:

- позволяющих, самостоятельно осваивать основы компьютерной грамотности;
- изучать работу основных программных продуктов;
- эффективно удовлетворять потребности пользователей библиотеки.

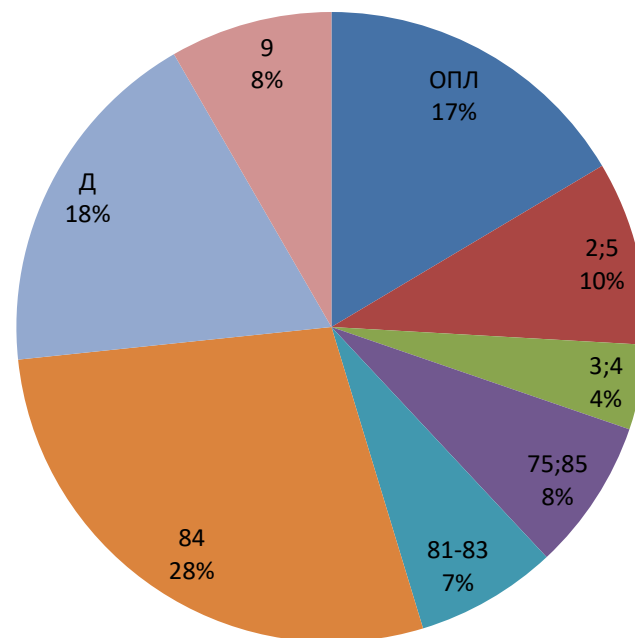


### Часть 7. ФИЛИАЛ № 1 (Ф1)

#### Виды документов на 01.01.2018



#### Распределение по содержанию на 01.01.2018



**Фонд Ф1 является универсальным** по содержанию и самым крупным среди филиалов по количеству экземпляров книг.

**В структуре Ф1 действует отдел обслуживания и 2 сектора:**

- образовательно-досуговой деятельности;
- работы с библиотечным фондом.

Приоритетными направлениями работы являются: деятельность по изучению чтения, проводимая совместно с СПб Государственным университетом культуры и искусств, занятия по теме «Семья и книга». Для более глубокого раскрытия фонда и продвижения чтения в детской и подростковой среде разработаны программы «От талантливого слушателя к талантливому читателю», «Вслед за героями книг», «У сказки добрая душа» и др.

Учитывая особенности библиотечного фонда и направления деятельности в течение 2018-2020 гг. Ф1 будет систематически пополняться русской литературой, книгами, пропагандирующими семейные ценности, новинками детской литературы, отобранной в картотеку текущего комплектования и по заказам специалистов структурного подразделения.

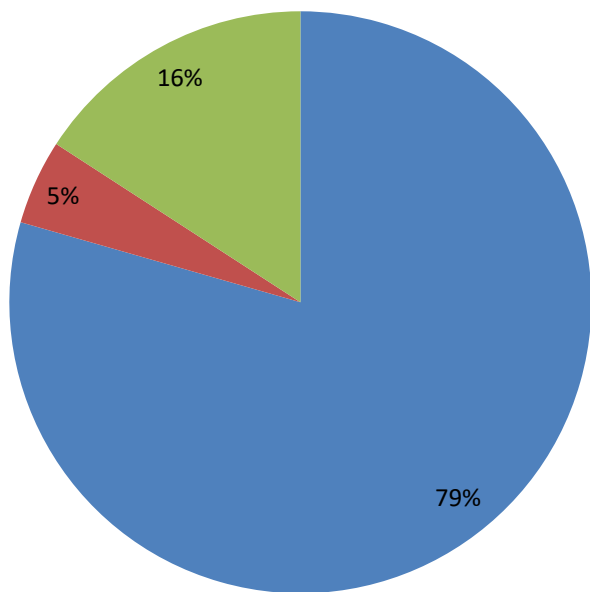
Также планируется приобретение:

- ✓ переизданных книг лучших советских авторов;
- ✓ изданий по декоративно-прикладному искусству;
- ✓ народным промыслам;
- ✓ книг по истории костюма, одежды, мебели и др.;
- ✓ справочной литературы;
- ✓ литературы по школьной программе.

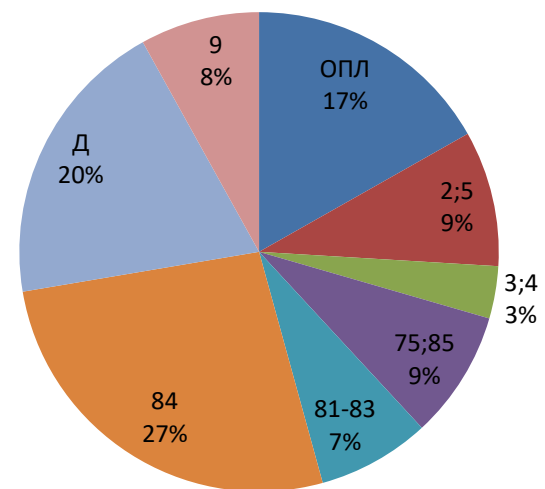
## Часть 8. ФИЛИАЛ № 2 (Ф2)

### Виды документов на 01.01.2018

■ книги ■ брошюры ■ журналы



### Распределение по содержанию на 01.01.2018



**Фонд Ф2 является универсальным** по содержанию и **специализируется на литературе петербурговедческого характера** с учетом возрастных особенностей пользователей от раннего дошкольного возраста до взрослых читателей.

**В структуру Ф2 входят отдел петербурговедения и 3 сектора:**

- чтения и проектной деятельности;
- записи;
- абонементного обслуживания (старший абонемент + экскурсионная деятельность).

А также **Гостиная** – абонемент для дошкольников, учащихся 1-4 классов и руководителей чтением.

Согласно «Руководству по краеведческой деятельности Центральной библиотеке субъекта РФ», подготовленному постоянным комитетом секции «Краеведение в современных библиотеках» Российской библиотечной ассоциации от 18.05.2017 г., библиотека ведет работу по выявлению, собиранию, хранению и библиографическому отражению краеведческих изданий. Служит целям ознакомления с историческими изменениями культурного уровня Санкт-Петербурга, общественно-политической жизни города, вклада его жителей в науку, производство и культуру. А также создает базу для краеведческой деятельности библиотеки в целом. Одновременно ведется работа по формированию и хранению коллекции изданий краеведческих документов, выполняя функции депозитария, обеспечивая их надежное и постоянное хранение. С его помощью создается информационный банк данных о Санкт-Петербурге. По тематическому охвату краеведческий фонд формируется по принципу максимальной полноты документов, посвященных Санкт-Петербургу и Ленинградской области. В фонд отбираются издания по следующим критериям: степень соответствия модели фонда, задачам библиотеки и потребностям ее пользователей, актуальность, новизна, оригинальность, достоверность, научная и художественная ценность документа. Ретроспективное комплектование фонда филиала осуществляется на основе анализа отказов на документы и выявления местных и краеведческих изданий с учетом исторической, научной и культурной значимости.

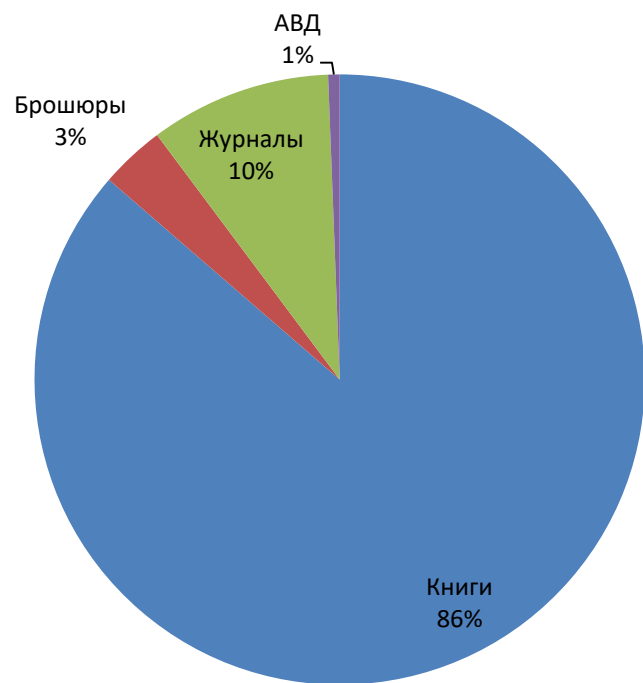
Для более полного раскрытия универсального фонда библиотекой разработаны проекты: «Над нами Красный Крест», «Мы входим в мир прекрасного», «Азбука Петербурга», «Живая история» и программы «Открываем мир через книгу», «Я мир увижу через книгу» (для слепых и слабовидящих детей) и др. Поступление в фонд редких, малотиражных документов осуществляется за счет пожертвований от физических и юридических лиц.

В течение 2018-2020 гг. для фонда Ф2 будут приобретаться:

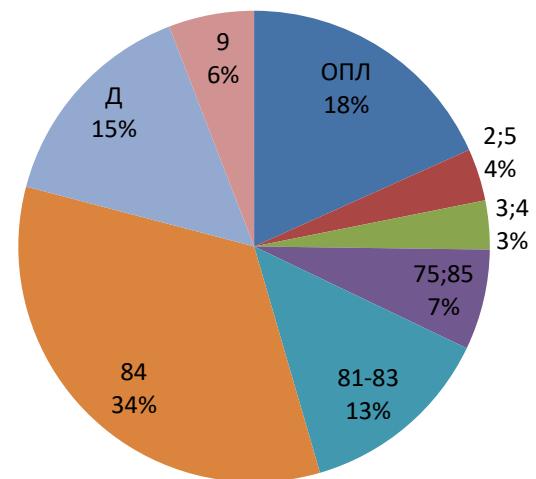
- ✓ книги о Петербурге для детей, подростков и взрослых читателей;
- ✓ методические пособия по петербурговедению;
- ✓ книги – игры с буквами и словами;
- ✓ литература для детей и подростков современных российских и зарубежных авторов, в т. ч. фантастика и фэнтези;
- ✓ интерактивные книги, книги с дополненной реальностью, тактильные издания для слепых и слабовидящих детей;
- ✓ книжки - игрушки для детей дошкольного возраста;
- ✓ художественные книги для начального чтения с крупным шрифтом;
- ✓ современная педагогическая и психологическая литература для родителей и педагогов дошкольных учреждений;
- ✓ книги по школьной программе (начальная школа и 5-6 кл.) с крупным шрифтом и качественными иллюстрациями;
- ✓ серии книг для подростков: «Вот это книга!» («Розовый жираф»), «Встречное движение» («Самокат») и др.;
- ✓ издания серии «Золотая классика Уолта Диснея» («Русалочка», «Золушка», «Белоснежка» и др.).

### Часть 9. ФИЛИАЛ № 3 (Ф3)

#### Виды документов на 01.01.2018



#### Распределение по содержанию на 01.01.2018



**Фонд Ф3 является универсальным по содержанию и специализируется по детской литературе на иностранных языках и книгах, переведенных на русский язык.**

**В структуру Ф3 входят 1 отдел и 3 сектора:**

- отдел литературы на иностранных языках:
  - сектор межкультурных коммуникаций;
- сектор организации чтения и массовых мероприятий (ЧЗ);
- сектор обслуживания (младший абонемент + старший абонемент).

Библиотека входит в Санкт-Петербургскую секцию Международного совета по детской книге (IBBY). Основное направление работы – «Мир без границ». Библиотека сотрудничает с: Институтом Французского языка, Датским институтом культуры, Институтом Финляндии, Чехии, Польши, Литвы, Генеральным консульством Швеции и др.

Сотрудниками библиотеки разработаны такие программы, проекты и конкурсы как «Переводим классику», «Много книг. Много языков. Много стран», «Здесь читают дети» и др.

Фонд иностранной литературы располагает художественными изданиями для детей и подростков, энциклопедиями, тематическими справочниками на разных языках, фондом учебных аудиоматериалов, видеофильмов на языке оригинала, CD с обучающими программами. Имеются коллекции книг на нидерландском и японском языках, а так же коллекция книг переводчика и литературоведа Людмилы Юльевны Брауде.

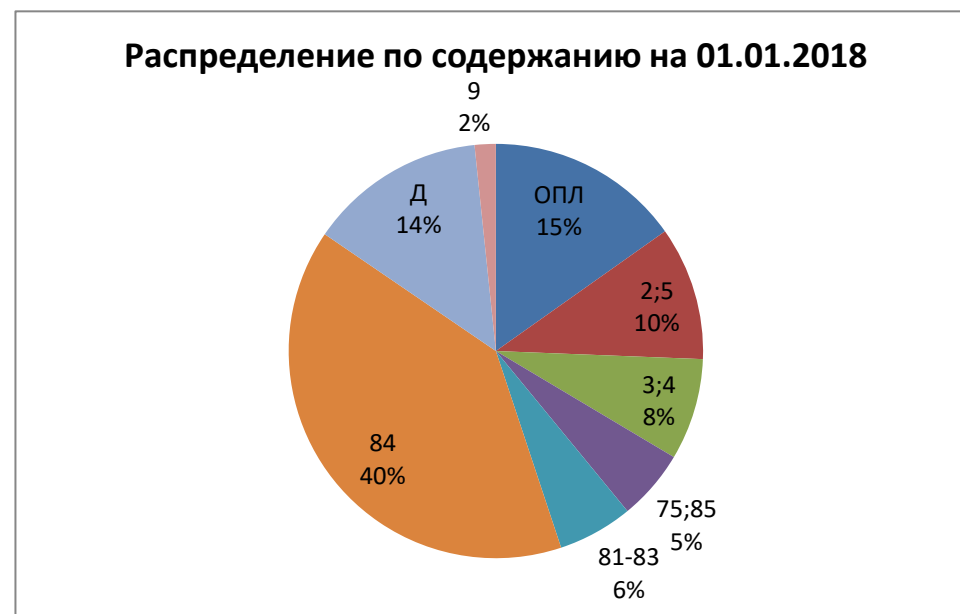
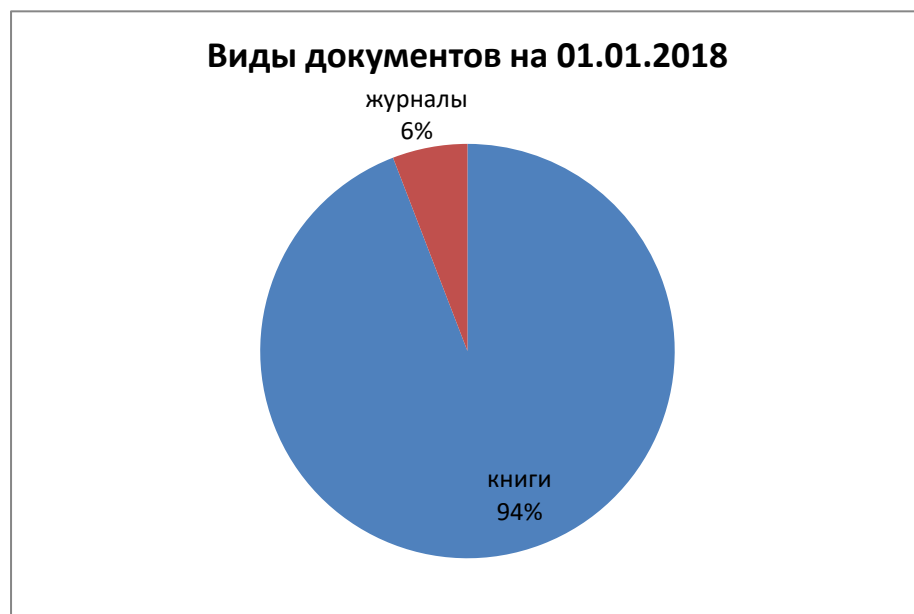
Фонд отдела литературы на иностранных языках систематически пополняется зарубежными изданиями и насчитывает 11096 экз. книг. Отдел имеет книги более чем на 30 языках, но ядро фонда составляют книги на английском, немецком и французском языках. Особое место в фонде занимают книги билингва (двуязычные издания). Первостепенную важность и определяющее значение в его составе имеет собрание мировой художественной литературы на языке оригинала, иностранные издания по литературоведению, языкознанию, методике изучения языков.

Источниками комплектования иностранной литературой библиотеки являются закупка книг по заявкам сотрудников библиотеки и пожертвования от физических и юридических лиц. Ассортимент изданий, необходимый для приобретения в фонд, выявляется с помощью книжных интернет-магазинов, книготорговых фирм и рекомендаций языковых школ, а также по результатам опросов пользователей, проведенных сотрудниками Ф3.

В течение 2018-2020 гг. планируется систематически пополнять универсальный фонд Ф3 новинками детской литературы, отобранной в картотеку текущего комплектования, книгами, получившими престижные зарубежные премии, познавательной и развивающей литературой для дошкольников и младших школьников, а также литературой для подростков, литературой на английском, французском, немецком, испанском, китайском, японских, финском, шведском, португальском, корейском, латинском языках.

Необходимо продолжать формирование фонда методической литературой по обучению иностранным языкам дошкольников и читателей младшего, среднего и старшего школьного возраста. По заказам специалистов структурного подразделения предусмотрено ежегодное приобретение изданий переводной детской литературы. Основными критериями отбора книжных изданий для фондов библиотеки Ф3 являются: профильность издания, научная, художественная и полиграфическая ценность, а также информационная значимость издания.

## Часть 10. ФИЛИАЛ № 4 (Ф4)



**Фонд Ф 4 является универсальным по содержанию,** в котором широко представлена художественная литература для детей и подростков.

Библиотека-филиал № 4 разработала программы для пропаганды детского чтения и раскрытия книжных фондов: «Как прекрасен этот мир», «Солнечный мир», «Мир через культуру», «Книги, пришедшие навсегда», «Будь Человеком, человек», «Калейдоскоп ярких дат» и др. Все программы направлены на патриотическое воспитание и воспитание морально-этических норм. Интеллектуально-развивающие программы библиотеки ориентированы на разработку новых форм для проведения мероприятий о памятных календарных датах и праздниках, на знакомство с лучшими книгами мировой литературы, на популяризацию книг, повышение значимости литературного творчества и библиотеки как информационного центра.

В течение 2018-2020 гг., для успешной реализации действующих программ, а также для проведения массовых мероприятий и активной выставочной деятельности запланировано приобретение: новинок детской литературы, книг лауреатов российских и международных литературных премий и премий в области книжной иллюстрации. Приоритетным направлением комплектования фонда является экологическое просвещение, воспитание активной гражданской позиции юного петербуржца, пробуждение интереса к истории Родины через развернутую систему историко-патриотических занятий. Книги по экологическому воспитанию для дошкольного и младшего школьного возраста, художественные книги для начального чтения с крупным шрифтом, изданий по декоративно-прикладному творчеству, а также литература по педагогике и психологии.

Авторы и разработчики:

Ю.О. Трякина, зав. отделом комплектования и каталогизации  
В.М. Кухарук, зав. сектором отдела комплектования и каталогизации

Редактор:

Н.Н. Мазняк, зам. директора по библиотечной работе

191014, г. Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. 27  
Тел./факс (812) 719-73-48, 719-72-69

e-mail:[obrab.pushkinlib@gmail.com](mailto:obrab.pushkinlib@gmail.com)  
[kompl.pushkin@yandex.ru](mailto:kompl.pushkin@yandex.ru)