



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

28.06.2020

№ 91

О внесении изменений в приказ № 57 от 12.05. 2020 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности Санкт - Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»

В целях выполнения постановления Правительства Санкт – Петербурга от 30.06. 2020 № 477 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03. 2020 № 121», методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06. 2020 по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, методических рекомендаций Роспотребнадзора по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1/2.1. 0198-20, продолжения работы по организации комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении библиотечной деятельности в Учреждении,

приказываю:

1. Внести изменения в Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» (прилагается), утвержденный приказом директора Учреждения № 57 от 12.05. 2020:
 - 1.1. дополнить раздел 1 «Общие положения» подпунктом 1.3. следующего содержания: «Деятельность библиотек возобновляется на основании решения высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и по предложениям, предписаниям главных государственных санитарных врачей Российской федерации в субъектах Российской Федерации».
 - 1.2. Внести изменения в раздел 2 «Санитарно - гигиенические требования и порядок допуска работников»: изложить подпункт 2.11 в следующей редакции «При обслуживании посетителей, рабочие места должны быть оснащены защитными экранами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции»; дополнить подпунктом 2.14 следующего содержания: «Ограничиваются контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами».
 - 1.3. Дополнить подпункт 6.5. раздела 6 «Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности» частью 3 следующего содержания:
«Предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе

путем внедрения сервиса предварительного заказа;

частью 4 следующего содержания:

«Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой корона вирусной инфекции (COVID-19)».

Подпунктом 6.8 следующего содержания:

«Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отсчет хранения проводится с даты отправки)».

Подпунктом 6.9 следующего содержания:

«После работе посетителя на компьютере проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры.

Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

Организовать движение посетителей в читальных залах без пересечения потоков».

Подпунктом 6.10 следующего содержания:

«Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки».

Подпунктом 6.11 следующего содержания:

«Все проводимые мероприятия в Учреждении организуются с учетом рекомендаций Роспотребнадзора».

Подпунктом 6.12. следующего содержания:

«Проведение выставочных мероприятий в Учреждении допускается только при условии соблюдения противоэпидемических мер на всех этапах подготовки и проведения мероприятия (монтаж, проведение, демонтаж).

Сотрудники Учреждения, участвующие в организации и проведении мероприятия, проходят инструктаж по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств (форма журнала в приложении к настоящему приказу).

Ответственный за проведение – специалист по охране труда Учреждения.

Обеспечивается дистанцирование сотрудников (1,5) как в период проведения монтажных/демонтажных работ, так и в период проведения мероприятия.

Рекомендуется проводить онлайн регистрацию участников и посетителей выставочного мероприятия.

Организовывается маршрутизация участников мероприятия и расстановка столов, стоек, столов на стендах с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра, устанавливаются соответствующие указатели и ограничительные ленты. Применяется оборудование для обеззараживания воздуха.

Допуск на площадку проведения мероприятия осуществляется через входные группы с обязательным использованием средств индивидуальной защиты и строгим соблюдением социальной дистанции 1,5 метра с максимальным количеством участников не более 5 человек одновременно.

Организовываются места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью установленных дозаторов или влажных салфеток.

Организовывается информирование персонала, экспонентов, участников выставочного мероприятия путем предварительной рассылки электронных писем, размещения на официальном сайте Учреждения и в группах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в зонах информации, на входных группах, выставочных залах Учреждения и структурных подразделений текстовой визуальной информации о необходимости соблюдения мер по предотвращению

коронавирусной инфекции.

Проведение культурно-массовых мероприятий на площадках Учреждения и структурных подразделений осуществляется после принятия решений Губернатором Санкт-Петербурга о возобновлении такой деятельности на территории Санкт-Петербурга с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственный: заведующий отделом автоматизации Гордеева Ю.В.

4. Разместить настоящий приказ на информационных стендах в ЦГДБ им. А.С. Пушкина, структурных подразделениях и филиалах Учреждения. Ответственные: специалист по охране труда Тараканова А.В., руководители структурных подразделений, заведующие филиалами.

5. Заведующему канцелярией Каретниковой Е.А. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и заведующих филиалами под роспись.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Николаеву Н.С.

Приложение:

1. Ксерокопия приказа № 57 от 12.05. 2020 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»;
2. Форма журнала инструктажа

Исполняющий обязанности директора



К.С. Апанасенок

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Структурное подразделение	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6