



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

26.03.2020

№ 50

О внесении изменений в приказ от 17.03.2020 №44 «О внесении дополнительных изменений в режим работы СПб ГБУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) », Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.03.2020 № 161 “О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. До особого распоряжения УСТАНОВИТЬ следующий график работы Учреждения:
  - Дни с 30 марта по 3 апреля 2020 года считать нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы.
  - С 4 апреля 2020 года общий режим работы для всех структурных подразделений с 9 час 45 мин до 18 час 15 мин. Рабочие дни: с понедельника по пятницу. Общие выходные дни: суббота и воскресенье.
2. Руководителям структурных подразделений внести необходимые изменения в графики работы сотрудников и в таблицу учета рабочего времени. Ответственные специалист по управлению персоналом Куликова О.Л., заведующие структурными подразделениями.
3. Утвердить список ответственных должностных лиц Учреждения за обход и внешний осмотр объектов СПб ГБУК “ЦГДБ им. А.С. Пушкина” на предмет контроля исправного функционирования систем жизнеобеспечения (водопровод, теплоснабжение, электроснабжение, канализация), целостности местных ограждений и фасадов зданий, а также для принятия мер по устранению выявленных нарушений, согласно прилагаемому списку (Приложение 1)
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ответственный заместитель директора по библиотечной работе Храмцова Н.Е.
5. Довести содержание настоящего приказа до сведения всех работников Учреждения. Ответственные заведующий канцелярией Каретникова Е.А., заведующие структурными подразделениями.
6. Разместить настоящий приказ на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения. Ответственные заведующие структурными подразделениями.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности директора

К.С. Апанасенок