



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

11.09 2020

ПРИКАЗ

№ 113

**Об утверждении Стандарта безопасной деятельности  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры  
«Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (в новой редакции)**

В целях выполнения постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в действующей редакции, Методических рекомендаций МР 3.1./2.1. 0195-20 от 19.06. 2020 по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, подготовленных и утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, а также организации и проведения комплекса мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности Учреждения,

**приказываю:**

1. Утвердить Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» в новой редакции (приложение №1).
2. Приказ № 91 от 28.07. 2020 « О внесении изменений в приказ № 57 от 12.05. 2020 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» признать утратившим силу со дня издания настоящего приказа (приложение №2).
3. Разместить Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» (с приложениями) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственный: заведующий отделом автоматизации Гордеева Ю.В.
4. Настоящий приказ разместить на информационных стендах в ЦГДБ им. А.С. Пушкина, структурных подразделениях и филиалах Учреждения. Ответственные: специалист по охране труда Тараканова А.В., руководители структурных подразделений, заведующие филиалами.
5. Заведующему канцелярией Каретниковой Е.А. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и заведующих филиалами под роспись.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Николаеву Н.С.

Исполняющий обязанности директора

К.С. Апанасенок