



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в СПб ГБУК «Центральная городская детская библиотека им. А. С. Пушкина»

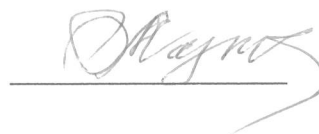
на 2017–2018 гг.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Провести обучение по данной теме руководителей отделов в институте культурных программ	Мазняк Н. Н., зав. отделами	III—IV квартал
2.	Проводить на Часах персонала информацию по теме противодействия коррупции	Мазняк Н. Н., Мельканович Н. В., Храмцова Н. Е.	Раз в квартал
3.	Проводить совещание в структурных подразделениях по вопросам исполнительской дисциплины и соблюдения Кодекса этики	Зав. структурными подразделениями	Ежеквартально
4.	Провести совещания в отделах по вопросам бюджетного планирования, составления технических заданий и мониторинга	Ковязина А. С.	II и IV кварталы
5.	Осуществить проверку технических заданий по закупкам	Ковязина А. С., Маркова М. С.	Постоянно
6.	Проверять достоверность предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ЦГДБ им. А. С. Пушкина	Куликова О. Л.	Постоянно

7	Провести редакцию должностных инструкций сотрудников библиотеки	Мельканович Н.В. Моисеева Е.Н.	II квартал
8	Организовать проверку документации в структурных подразделениях по выполнению гос. задания и плановых показателей	Кузнецова В.К.	III-IV кварталы
9	Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Мазняк Н.Н., члены комиссии	в течение года
10	Разместить «План мероприятий по противодействию коррупции» на сайте библиотеки	Н.Н. Мазняк, Н.Е. Храмцова	I полугодие 2018
11	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	апрель 2018
12	Проводить ознакомление работников с вновь поступающими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	— «» —	постоянно
13	Формировать пакет документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	— «» —	постоянно
14	Проводить цикл профессиональных мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение методических материалов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке	— «» —	постоянно
15	Проводить мероприятия с вновь принятыми сотрудниками, направленные на изучение основных положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников	— «» —	постоянно
16	Проводить оценку должностных обязанностей руководящих и библиотечных работников,	— «» —	постоянно

	административно-управленческого персонала и основного персонала библиотеки, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
17	Проводить итоговые совещания комиссии по противодействию коррупции	Н.Н Мазняк	II и IV квартал

Заместитель директора по библиотечной работе,
Председатель Комиссии по противодействию
коррупции



/Н. Н. Мазняк/