



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

18.04.2019

№ 12

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
на 2019-2022 годы**

В целях усиления мер по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение) и выполнения указаний и замечаний комитета по культуре Санкт-Петербурга по планированию мероприятий по противодействию коррупции,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» на период 2019- 2022 г.г. (Приложение № 1).
2. Содержание приказа довести до сведения всех работников Учреждения.
3. Разместить текст настоящего приказа на информационных стендах во всех структурных подразделениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор
СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»**

Ю.М. Дементьева



Приложение № 1
к приказу директора
СПБ ГБУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина
№ 12 от 18.01 2019

**План мероприятий
по противодействию коррупции в СПБ ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение)
на 2019-2022 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Организационные мероприятия и правовые меры противодействия коррупции		
1.1	Организация контроля директора Учреждения за подготовкой и исполнением мероприятий Плана по противодействию коррупции в Учреждении. Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2017-2018 годы: - рассмотрение проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2022 годы на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, - утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции приказом директора Учреждения. Осуществление мероприятий по антикоррупционному образованию работников Учреждения, в том числе: - организация мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения; - проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений и выявлению бытовой коррупции в Учреждении; - организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции; - проведение гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	Дементьева Ю.М. Мельканович Н.В. Иванова А.А. Агеева И.Н. Голубцова И.А. Васюкова М.Л. Изотова Т.В.	По плану работы Учреждения; Весь период; Январь 2019;

1.2	Организация и обеспечение участия в обучении по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования сотрудников Учреждения в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, а также ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг (контрактный управляющий, начальники отделов).	Мельканович Н.В. Апанасенок К.С. Куликова О.Л.	Весь период
1.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в Учреждении и принятие мер по предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Мельканович Н.В. Иванова А.А.	Весь период
1.4.	Направление копий обращений граждан (организаций), содержащих сведения о нарушениях в деятельности Учреждения, и сведений о результатах их рассмотрения в Комитет по культуре Санкт-Петербурга.	Мельканович Н.В. Иванова А.А.	По мере поступления обращений
1.5.	Рассмотрение обращений граждан (организаций), содержащих признаки коррупционных проявлений в деятельности Учреждения. Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и работников Учреждения, содержащейся в поступающих обращениях граждан и организаций.	Мельканович Н.В., комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
1.5	Предоставление в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга, Российской Федерации информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Мельканович Н.В., Иванова А.А.	Весь период
1.6	Постоянная актуализация информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, а также мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, на информационные стендах, размещенных в зданиях и помещениях занимаемых структурными подразделениями Учреждения.	Кулубаев И.Д. Иванова А.А. Агеева И.Н. Голубцова И.А. Васокова М.Л. Изотова Т.В.	Весь период
1.7	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.	Мельканович Н.В. Иванова А.А.	По мере необходимости
1.8	Подготовка отчетных материалов о результатах работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе: -отчета о результатах выполнения мероприятий Плана работы по противодействию коррупции; -иных отчетных материалов по запросам Комитета по культуре Санкт-Петербурга, других контролирующих и надзорных органов.	Мельканович Н.В., Иванова А.А.	По отчетным датам; согласно запросов о предоставлении
1.9	Постоянное размещение и актуализация информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении на официальном сайте Учреждения	Храмова Н.Е. Иванова А.А.	Весь период

	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ковалев А.М.	
2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении		
2.1	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством в Комитет по культуре Санкт-Петербурга.	Дементьева Ю.М.	Январь-апрель
2.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по вопросам: 1. Подведение итогов работы Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении за истекший календарный год 2. Рассмотрение итогов годовой инвентаризации в Учреждении. 3. Рассмотрение проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2019 – 2022 годы. 4. Рассмотрение отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. 5. Рассмотрение отчета об исполнении соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Учреждением.	Мельканович Н.В. Храмцова Н.Е. Николаева Н.С.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
2.3	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка и оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	Куликова О.Л. Иванова А.А.	Весь период
2.4	Проведение разъяснительной работы с доведением до работников Учреждения под роспись новых правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по культуре Санкт-Петербурга, локальных нормативных актов Учреждения и иных официальных документов, направленных на противодействие коррупции.	Иванова А.А., Изотова Т.В., Васюкова М.Р., Голубцова И.А. Агеева И.Н.	По мере принятия, издания или поступления из Комитета по культуре СПб
2.5	Проведение вводного инструктажа для всех впервые принимаемых работников Учреждения о соблюдении требований антикоррупционного законодательства и доведение по росписи положений действующего антикоррупционного законодательства.	Куликова О.Л. Иванова А.А.	По мере поступления принимаемых работников
2.6	Подготовка локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	Мельканович Н.В. Иванова А.А.	По мере необходимости
2.7	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Учреждением.	Храмцова Н.Е. Николаева Н.С. Агеева И.Н. Голубцова И.А.	Весь период

	Васюкова М.Л. Изотова Т.В.	
2.8	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы по противодействию коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
2.9	Мельканович Н.В. Иванова А.А.	При приеме на работу
2.10	Куликова О.Л. Иванова А.А.	При приеме на работу
2.11	Куликова О.Л.	При приеме на работу
2.12	Мельканович Н.В. Апанасенок К.С. Свечина Л.В.	При приеме на работу
2.13	Мельканович Н.В. Храпцова Н.Е. Апанасенок К.С. Николаева Н.С. Куликова О.Л. Агеева И.Н. Голубцова И.А. Васюкова М.Л. Изотова Т.В.	Весь период
2.13	Мельканович Н.В. Храпцова Н.Е. Апанасенок К.С. Николаева Н.С. Куликова О.Л. Агеева И.Н. Голубцова И.А. Васюкова М.Л. Изотова Т.В.	Весь период