ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А. С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

09.01.2024 № 30

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждение культуры «Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 №133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», в целях формирования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина», (далее - Учреждение) единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации,

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина» (далее – Учреждение) согласно приложению 1.

2. Назначить Апанасенок К.С., заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности, ответственным лицом за организацию и функционирование антимонопольного законодательства Российской Федерации в Учреждении.

3. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в составе:

Апанасенок К.С.- председатель комиссии;
Кулубаев И.Д. - начальник инженерно-технического отдела;
Свечина Л.В. - начальник отдела организации и управления закупками;
Синицина Е.П. - заведующий хозяйственным отделом;

Иванова А.А.- юрисконсульт.

4. Утвердить Положение о Комиссии но внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению 2 к пастоящему приказу.

5. Документоведу Смирновой Т.В. обеспечить ознакомление работников Учреждения, обеспечивающих реализацию мер антимонопольного комплаенса, с настоящим приказом.

6. Заведующему отделом автоматизации Волынцу М.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Королева

Ознакомлены:

1. Апанасенок К.С. _____ 2024 г.
2. Свечина Л.В. _____ 2024 г.
3. Кулубаев И.Д. _____ 2024 г.
4. Синицина Е.П. _____ 2024 г.
5. Иванова А.А. 18.07. 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБУК «СПб СЦДБ им. А.С. Пушкина»
С.В. Королевой
От 09.01.2024 №30

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антимонопольном комплаенсе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина» (далее - Учреждение) разработано в целях соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и утверждено для:

- выражения приверженности Комиссии принципам законности, прозрачности ведения деятельности в Учреждении;
- изложения основополагающих принципов и правил, направленных на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации (как со стороны Учреждения, так и по отношению к нему);
- обеспечения осведомленности сотрудников Учреждения об общих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Учреждении механизмах, обеспечивающих их соблюдение;
- установления правил и определения круга мер, направленных на совершенствование культуры Учреждения, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения;
- недопустимости использования свободы экономической деятельности для монополизации и недобросовестной конкуренции;
- запрета принятия актов и совершения отдельных действий со стороны Учреждения, направленных на ограничение конкуренции;
- запрещения совершения действий, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства, в том числе приводящих к ограничению конкуренции;
- запрета антиконкурентных соглашений и действий;
- обеспечения конкуренции при проведении торгов;
- ограничения случаев непредоставления государственных преференций;
- предупреждения нарушений конкурентного законодательства в сочетании с действующим механизмом ответственности за правонарушения в указанной сфере.

1.2. Антимонопольная политика является стандартом Учреждения общего значения, соблюдение ее положений является обязанностью всех без исключения.

1.3. При организации антимонопольного комплаенса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина» (далее - Учреждение), руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.4. В дополнение к настоящему Положению об антимонопольном комплаенсе, в Учреждении могут быть разработаны локальные акты, развивающие положения настоящего Положения об антимононопольном комплаенсе, регламентирующие порядок взаимодействия внутри Учреждения при осуществлении антимонопольного комплаенса. При этом такие документы не должны нротиворечить настоящему Положению об антимонопольном комплаенсе.

1.5. Занимающие руководящие должности в Учреждении, обязаны задавать стандарт новедения и личным нримером формировать у сотрудников Учреждения нонимание недопустимости и неприятие действий, которые могут нривести к ограничению конкуренции. Сотрудникам Учреждения следует учитывать, что нормы антимононопольного законодательства Российской Федерации нрименяются во взаимосвязи с иными отраслями регулирования.

1.6. Положение об антимонопольном комплаенсе Учреждения содержит описание основных антимонопольных нравил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении деятельности в Учреждении. При этом правила, установленные настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе, не являются исчерпывающими в неречне ситуаций, з которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеснечение соответствия деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургская снециальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина» требованиям антимононопольного законодательства;

- нрофилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина».

2.2. Задачами антимононопольного комплаенса являются:

- выявление и управление рисками в области обеснечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антнмонопольного законодательства Российской Федерации;

- создание механизмов, обеспечивающнх соответствие деятельности Учреждения требованиям антимононопольного законодательства Российской Федерации;

- внедрение механизмов реализации соблюдення антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- регламентация процедур соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- обучение сотрудников Учреждения в целях соответствия их деятельности требованиям антимонопольиого законодательства Российской Федерации;

- осуществление контроля за функционированием и совершенствованием соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и соответствием деятельности Учреждения требованиям антимононопольного законодательства;

- обеспечение информированности и осведомленности сотрудников Учреждения об основных требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, последствиях нарушений антимонопольного законодательства, а также о существующих в Учреждении, методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- установление мероприятий, направленных на совершенствование культуры Учреждения, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения;

- проведение оценки эффективности функционирования в Упреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. Во исполнение поставленных задач антимонопольного комплаенса сотрудники Учреждения обязаны:

- в полной мере соблюдать требования, принципы и правила антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольного комплаенса;

- осознавать, что указанные в антимонопольном комплаенсе требования и правила не носят исчерпывающего характера;

- воздерживаться от совершения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, не нарушая их из-за корысти, родства, дружбы или вражды;

- незамедлительно обращаться в Ответственное подразделение, к непосредственному руководителю в любой спорной ситуации, которая потенциально может привести к нарушению антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3. Нормативное правовое регулирование основной деятельности

3.1. При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано соблюдать и предупреждать нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. В соответствии с настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе обязательно соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 31.12.2014 N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

4. Требования антимононольного комплаенса

4.1. Недопустимые действия при осуществлении деятельности в Учреждении:

4.1.1. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения.

4.1.2. Запрет на злоупотребление доминирующим положением.

4.1.3. Запрет Учреждением на согласованные действия, ограничивающие конкуренцию.

4.1.4. Запрет на недобросовестную конкуренцию, а также всякий акт конкуренции, в том числе, но не ограничиваясь указанным:

- запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или направленные на это согласованные действия с участниками закупок;

- запрет на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции при проведении торгов, запроса котировок, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин.

4.2. При осуществлении закупочной деятельности в Учреждении руководствуются Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о закупках), а также настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Сотрудникам Учреждения не следует допускать:

- проведения переговоров с потенциальными участниками закупок после объявления о проведении закупки в случаях, если такие переговоры прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- привлечения потенциального участника к подготовке закупочной документации либо технического задания, за исключением публичного обсуждения условий проведения закупки (если обсуждение предусмотрено законодательством Российской Федерации), включая закупочную документацию и (или) техническое задание;

- установления сроков на подачу заявок, более коротких, чем определено Федеральным законом о закупках;

- включения в закупочную документацию требований к закупаемым работам, услугам либо к участникам закупки, которым соответствует только один поставщик (подрядчик, исполнитель);

- принятия решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

- включения в план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включения в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- несоблюдения порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки);

- нарушения порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведения обязательного общественного обсуждения закупок;

- нарушения срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок;

- нарушения должностным лицом Учреждения, сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - единая информационная система в сфере закупок) информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных КОАП РФ, не более чем на два рабочих дня;

- размещения должностным лицом Учреждения в единой информационной системе в сфере закупок или направления оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо нарушения указанным лицом порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных

предложений, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если информация о такой закупке не включена в план-график;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если было вынесено предписание о признании такой закупки необоснованной и если нарушение, указанное в предписании, не устранено;

- отклонения заявки на участие в конкурсе, отказ в допуске к участию в аукционе, признания заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, отстранения участника закупки от участия в конкурсе, аукционе (далее - отказ в допуске к участию в закупке) по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, признания заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации, признания заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или нарушения порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, закрытом аукционе и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, нарушения порядка рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией;

- неразмещения должностным лицом Учреждения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установления порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;

- включения в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или включения в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- утверждения конкурсной документации, документации об аукционе, определения содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;

- признания победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- сокращения сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок допускается сокращение указанных сроков, или нарушения порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт;

- заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, если такое нарушение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных нужд;

- нарушения сроков заключения контракта или уклонения от заключения контракта;

- изменения условий контракта, в том числе увеличения цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- изменения условий контракта, в том числе увеличения цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и такое изменение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- нарушения порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта;

- несоставления документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо не направления мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания;

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения нужд;

- нарушения должностным лицом Учреждения срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнения обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного контрактом;

- нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупок Учреждения, предусмотренных Федеральным законом о закупках.

5. Работа с запросами антимонопольных органов

5.1. Учреждение обязано представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию своевременно и в полном объеме необходимые

антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

5.2. Требования настоящего раздела Положения об антимонопольном комплаенсе обязательны для сотрудников Учреждения при исполнении ими обязанности по представлению сведений и информации по запросам антимонопольных органов.

5.3. Посредством направления запроса антимононольный орган может потребовать, в том числе:

- представления копий документов (акты, договоры, справки, деловая корреспонденция и т. д.);

- подготовки планов, графиков, таблиц и т. п., как по установленной антимонопольным органом форме, так и в произвольной форме на основании документов и информации, имеющейся в Учреждении;

- представления объяснений по обстоятельствам, интересующим антимононольный орган.

5.4. За своевременную подготовку и передачу в антимонопольный орган документов и сведений (информации) по запросам антимонопольных органов ответственность возложена на уполномоченное подразделение.

5.5. Незамедлительно после получения запроса (требования) антимонопольного органа о предоставлении информации и документов уполномоченный орган организует подготовку необходимого пакета документов в установленный в запросе срок, привлекая при необходимости структурные подразделения, к сфере деятельности которых относятся требования антимононольного органа, а также уведомляя о содержании уполномоченное подразделение.

5.6. Запрашиваемая информация и документы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены подписью уполномоченного лица, представлены в антимонопольный орган в том виде, в каком указано в запросе (требовании), в бумажном виде или на электронном носителе. Если запрос не содержит указания на способ представления информации и документов, они представляются в бумажном виде.

5.7. Документы, содержащие информацию ограниченного доступа, представляются в антимононольный орган в виде отдельного пакета документов с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Учреждения, регулирующими порядок представления такой информации.

5.8. Запрашиваемая информация и документы должны быть переданы непосредственно в антимонопольный орган до окончания рабочего дня последнего дня срока, установленного в запросе (требовании), либо направлены посредством почтовой связи заказным письмом до истечения установленного в запросе (требовании) срока с таким расчетом, чтобы они поступили в антимонопольный орган до истечения установленного срока.

5.9. В случае если в силу определенных обстоятельств Учреждение не имеет возможности представить информацию и документы в антимонопольный орган в полном объеме, в установленный в запросе срок, уполномоченное подразделение направляет в адрес антимонопольного органа мотивированное ходатайство о продлении срока с обоснованием причин невозможности исполнения требования в установленный срок.

6. Выявление и предупреждение антимонопольных рисков

6.1. В Учреждении сотрудники при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны учитывать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, знать и соблюдать запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных соглашений, обязаны выявлять и по возможности предупреждать возникновение антимонопольных рисков.

6.2. Лица, замещающие руководящие должности в Учреждении, должны соблюдать требования Положения об антимонопольном комплаенсе и при осуществлении своих полномочий исходить из необходимости обеспечения конкуренции.

6.3. При рассмотрении вопросов, которые могут прямо или косвенно повлиять на состояние конкуренции, принимаются решения, основываясь на законодательстве Российской Федерации, организационно-распорядительных документах.

6.4. Сотрудники Учреждения не должны допускать обещаний, высказываний, принятия обязательств, подтверждения возможностей, толкование которых может также приводить к нарушению антимонопольного законодательства Российской Федерации (создавать риски его нарушения).

6.5. Выявление рисков при выполнении функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Учреждения (далее - закупочная деятельность).

6.6. Закупочная деятельность осуществляется в Учреждении в соответствии с Федеральным законом о закупках.

6.7. Сотрудники отдела организации и управления закупками Учреждения, вовлеченные в процесс принятия и (или) согласования решений, принимаемых на любом этапе осуществления закупочной деятельности, должны обеспечивать соблюдение требований Положений об антимонопольном комплаенсе.

6.8. Уполномоченное подразделение при формировании документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, должно соблюдать Положение об антимонопольном комплаенсе и принимать меры для недопущения (сокращения) антимонопольных рисков и рисков нарушения законодательства о закупках.

6.9. На этапе формирования документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства о закупках, уполномоченное подразделение обязано действовать в соответствии с Федеральным законом о закупках и принятых в реализацию его положений нормативных правовых актов.

6.10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией не реже одного раза в год проводится:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ нормативных правовых актов Учреждения;

- анализ проектов нормативных правовых актов Учреждения;

- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.11. При проведении (не реже одного раза в год) Комиссией анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных подразделениях Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению

нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

6.12. При проведении (не реже одного раза в год) Комиссией анализа нормативных правовых актов Учреждения должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Учреждения (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- представление Директору Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения.

6.13. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа проектов нормативных правовых актов Комиссией должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте сводного доклада;

6.14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченная Комиссия должна реализовывать следующие мероприятия:

6.14.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

6.14.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 6.14.1. аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

6.15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

6.16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Комиссией по уровням согласно приложению.

6.17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

6.18. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.20. Комиссия осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Организация и функционирование комплаенс-системы

7.1. Система предупреждения антимонопольных рисков направлена на внедрение в деятельность Учреждения стандартов ведения деятельности, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности в соблюдении антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудниками учреждения при осуществлении их должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Учреждения, проведении

мероприятий по оценке рисков нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства Российской Федерации и принятию мер их снижению.

7.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении определена Комиссия.

7.3. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

- подготовка и представление директору Учреждения Положения об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимононольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

- консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- организация внутренних расследований (служебных проверок), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связаиных с проводимыми служебными проверками;

- информирование директора Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимононольного законодательства;

- иные функции, связаиные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет директор Учреждения.

7.5. К функциям оценки эффективности относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимононольном комплаенсе.

8. Система работы с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации

8.1. Работа с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации является одним из элементов системы контроля за соблюдением Положения об антимонопольном комплаенсе, целью которого является раннее выявление возможных нарушений и принятие онеративных мер для предотвращения антимонопольных рисков в Учреждении.

8.2. Комиссия изучает сообщения о возможных нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации и рассматривает их тщательно и с соблюдением положений о конфиденциальности.

8.3. Любое лицо, которому стало известно о нарушении в Учреждении антимонопольного законодательства Российской Федерации, может направить сообщение в письменной форме посредством почтовой связи, электронной почты в Комиссию.

8.4. Для увеличения скорости рассмотрения обращения в сообщении рекомендуется указание следующей информации:

- место совершения событий;

- период совершения событий;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, совершающего действия, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

- суть событий, относящихся к предполагаемому случаю неправомерных действий, описанная с максимальной степенью объективности;

- потенциальный ущерб Учреждению и (или) состоянию конкуренции;

- документы, подтверждающие факты и события, описанные в сообщении;

- фамилия, имя, отчество и должность лиц, имеющих сведения о фактах;

- контакты для уточнения деталей по сообщению в случае такой необходимости, а также для обратной связи.

8.5. Порядок проведения служебных проверок по фактам выявленных нарушений (при необходимости их проведения) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Обучение сотрудников в сфере антимонопольного комплаенса

9.1. При возникновении у сотрудников любых вопросов, связанных с соблюдением требований Положения об антимонопольном комплаенсе при исполнении должностных обязанностей, сотрудники вправе, а в случаях, прямо предусмотренных Положением об антимонопольном комплаенсе, обязаны направить обращение в уполномоченное подразделение и/или Комиссию с целью получения консультации.

9.2. Обращение должно быть направлено в письменной либо в электронной форме, на адрес электронной почты Председателя комиссии, в том числе с приложением документов и материалов, послуживших причиной для направления обращения.

9.3. По результатам рассмотрения поступившего обращения и при выявлении фактов нарушения (рисков нарушения) Положения об антимонопольном комплаенсе Комиссия готовит заключение.

9.4. В случае если Комиссией по результатам рассмотрения обращения выявлены признаки нарушения Положения об антимонопольном комплаенсе, принимается решение об инициировании служебной проверки.

9.5. Комиссия осуществляет контроль изменений в нормативных правовых актах и практике применения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

10. Ознакомление с положением об антимонопольном комплаенсе

10.1. Сотрудники Учреждения обязаны ознакомиться с содержанием Положения об антимононольном комплаенсе и вносимыми в него изменениями.

10.2. В целях содействия повышению уровня осведомленности в вопросах антимонопольного законодательства Российской Федерации в Учреждении осуществляется информирование об изменении антимонопольных практик и обучение по вопросам работы антимонопольного комплаенса.

10.3. Обучение по вопросам реализации антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами об обучении сотрудников Учреждения.

11. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

11.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимононольного комплаенса в Учреждении осуществляется директором Учреждения, который:

- вводит в действие Положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование

антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Учреждения Положения об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антнмонопольного комплаенса.

12. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

12.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении являются:

- показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства;

- показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности за нарушения антимонопольного законодательства, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.2. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении проводится на основании следующих документов:

- перечень нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении;

- заключение с предложениями по рассмотренным нормативным правовым актам и проектам нормативных правовых актов;

- справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

12.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

13. Доклад об антимонопольном комплаенсе

13.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

13.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется директору на утверждение (не реже одного раза в год) от Комиссии.

13.3. Доклад об антимононольном комплаенсе, утвержденный директором, размещается на официальном сайте.

14. Заключительные положения

14.1. Положение об антимонопольном комплаенсе вступает в силу и подлежит применению с момента подписания директором Учреждения приказа об его утверждении.

Приложение №1.1
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
Российской Федерации в СПб ГБУК
«СПб СЦДБ им. А. С. Пушкина»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)