ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

27.11.2018 № 129

Об утверждении Политики
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» в отношении обработки персональных данных

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях защиты персональных данных физических лиц – субъектов персональных данных, при их обработке в СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»,

приказываю:

1. Утвердить Политику Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пущкина» (далее - Библиотека) в отношении обработки персональных данных согласно приложению (далее – Политика).

2. Заместителю директора по библиотечной работе Н.Е. Храмцовой – лицу, ответственному за общую организацию работы с персональными данными в Библиотеке, опубликовать Политику на официальном сайте Библиотеки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Заместителю директора по общим вопросам Н.В. Мелькановичдовести содержание приказа до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

СПБ ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина **Ю.М. Дементьева**

Приложение
к приказу СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
от 22.11. 2018 № 65-5

ПОЛИТИКА
СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. ПУШКИНА»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые Библиотека может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных.

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Библиотеке является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персоиальных данных).

2.2. Библиотека обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников Библиотеки (в том числе бывших работников Библиотеки), родственников работников Библиотеки,

соискателей вакантных должностей в Библиотеке;

граждан, получателей услуг Библиотеки (пользователей Библиотеки);

физических лиц, обратившихся в Библиотеку.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Библиотека осуществляет обработку персональных данных субъектов, руководствуясь: Конституцией Российской Федерации, статьями 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 6 (пуикт 2 части 1) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Библиотеки, Правилами пользования СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», утвержденными приказом директора № 73 от 20.10. 2017, договором о библиотечном обслуживаиии, иными нормативными правовыми и локальными правовыми актами в устаиовлениой сфере деятельности.

4. Целн обработки персональных данных

4.1. Библиотека обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

предоставления Библиотекой государственных услуг;

осуществления функций Работодателя.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности Библиотеки:

5.1.1. Библиотека как оператор персональных данных вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Библиотека, как оператор персональиых данных, обязаиа:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязаниостей, предусмотрениых Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Права субъекта персональных данных.

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшимн, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных даиных, обрабатываемых Библиотекой, и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональиых данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщеиы неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных даниых, а также полномочиям Библиотеки;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных даниых, способов обработки персональных данных целям обработки персоиальных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персоиальных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Обработка персональных данных допускается при наличии согласия субъекта на обработку его персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, приняття условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется в ручном и автоматизнрованном режимах и включает в себя следующие действия:

сбор

запись

систематизацию

обезличивание

накопление

хранение

использоваиие

передача (предоставление, доступ);

удаление

уничтожение

6.5. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций н полномочий, персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы государственной безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

- в следственные органы;

- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.6. Библиотека как оператор персональных данных не осуществляет обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежностей, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъекта, членства субъекта в общественных объединениях, состояния здоровья субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Библиотека как оператор персональных данных не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов.

6.8. Библиотека как оператор персональных данных прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.9. При достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных библиотека как оператор персональных данных уничтожает обрабатываемые персональные данные в течение 30 (тридцати) дней.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. При обработке персональных данных Библиотека как оператор персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в частности относятся:

7.1.1. Назначение ответственных лиц за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, ознакомление работников с

настоящей Политикой и требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, обучение пользователей информационной системы персональных данных.

7.1.3. Обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки персональных данных, видеонаблюдение;

7.1.4. Ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными

7.1.5. Применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несаикцнонированного доступа), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке

7.1.6. Резервное копирование информации для возможности восстановления

7.1.7. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за общую организацию работы с персональными данными в Библиотеке.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.