УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга

_____ Ф.Д. Болтин
(подпись)

"19" 03. 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры
"Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А.С.Пушкина»"

НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Раздел 1.

1.Наименование государственной работы
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код работы 0800228)
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)
Форма оказания: В стационарных условиях
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%)	Объем выполнения государственной работы				
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Количество посещений	Бесплатная	Единица	15	216000	216 000	216 000	216 000	216 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов от общего числа респондентов	Процент	65	65	65	65	65

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания в стационарных условиях.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации: 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о правилах пользования библиотекой; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о правилах пользования библиотекой; перечень, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки;	По мере изменения данных

	информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: стационарное обслуживание, в том числе запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям документов, а также их копий), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, справочно-библиографическое обслуживание, информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставление услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении Учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ***ежеквартально.***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликаидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая.***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 2.

1. Наименование государственной работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код работы 0800229)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания: Вне стационара.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%)	Объем выполнения государственной работы				
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество посещений	Бесплатная	Единица	60	10 000	11 000	11 000	11 000	11 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов от общего числа респондентов	Процент	65	65	65	65	65

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания во внестационарных условиях.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о правилах пользования библиотекой; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о правилах пользования библиотекой; перечень, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационара, в том числе запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям документов, а также их копий), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, справочно-библиографическое обслуживание, информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ***ежеквартально.***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 3.

1.Наименование государственной работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код работы 0800230)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания: Удалённо через сеть «Интернет»

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%)	Объем выполнения государственной работы				
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
	2	3	4	5	6	7			
1	Количество посещений	Бесплатная	Единица	10	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
2	3	4	5	6	7	8
Динамика количества обращений удаленных пользователей по сравнению с предыдущим годом	Процент	107	107	107	107	107

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания удаленно через сеть «Интернет».

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;
Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;
Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о правилах пользования библиотекой; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о правилах пользования библиотекой; перечень, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: виртуальное обслуживание и предоставление услуг удаленно через сеть «Интернет», в том числе через веб-сайты, мобильные приложения; запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям электронных копий документов), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, справочно-библиографическое обслуживание, в том числе путем организации доступа к лицензионным электронным ресурсам виртуальных читальных залов; информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется

предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 4.

1. Наименование государственной работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (код работы 0800231)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество документов	Бесплатная	Штука	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение заседаний комиссии по работе с библиотечным фондом (не менее 4-х раз в год)	Единица	5	5	5	5	5

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды (формы) проведения работ (учет, комплектование, хранение, и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.11.2002 № 1611-р «О переоценке основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 01.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.02.2017 № 115 «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077».

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: выявление и отбор документов для формирования библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда, оформление подписки на периодические издания, регистрация поступлений в библиотечный фонд, учет документов, ведение книги суммарного учета, обеспечение сохранности фонда, создание цифровых копий, проверка библиотечного фонда, исключение документов из библиотечного фонда, составление актов о списании исключенных документови др.

4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется работа, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется работа, а также угрозы безопасности сотрудников Учреждения.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ***ежеквартально.***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая.***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 5.

1. Наименование государственной работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов (код работы 0800232)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество документов	Бесплатная	Штука	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процент обработанных поступлений от общего количества поступлений в библиотечный фонд за год	Процент	96	96	96	96	96

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все способы обработки документов и создания каталогов в целях организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: библиографическая обработка документов с целью выдачи документов пользователям, создание, организация и ведение справочно-поискового аппарата (каталогов, баз данных), в том числе в электронном виде, электронных библиотек и др.

4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 6.

1. Наименование государственной работы:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом).

Форма оказания: Методические (семинар, конференция).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество мероприятий	Бесплатная	Штука	22	22	22	22	22

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительного числа отзывов от общего числа респондентов	Процент	53	53	53	53	53

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий методического характера.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о перечне, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме	По мере изменения данных

	работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация и проведение семинаров и конференций методического характера; информационное обеспечение, формирование списков участников, разработка программы, подбор специалистов, необходимых для проведения семинаров, конференций, создание и распространение информационных материалов (продукции) семинаров, конференций, обеспечение изготовления мультимедийных, фото-, видео-, аудиоматериалов и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ***ежеквартально.***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 7.

1. Наименование государственной работы:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом).

Форма оказания: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество мероприятий	Бесплатная	Штука	88	88	88	88	88

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
11	2	3	4	5	6	7	8
11.	Наличие положительного числа отзывов от общего числа респондентов	Процент	53	53	53	53	53

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий культурно-массовых, способствующих сохранению, распространению и освоению культурных ценностей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского

государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах, информационных ресурсах, культурно-массовых мероприятиях.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о культурно-массовых мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о перечне, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых культурно-массовых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; разработка программы; обеспечение художественного оформления; подбор специалистов, необходимых для проведения фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; создание и распространение информационных материалов (продукции); информационное обеспечение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; обеспечение изготовления мультимедийных, фото-, видео-, аудиоматериалов и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ***ежеквартально.***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 8.

1. Наименование государственной работы:

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания:

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество клубных формирований	Бесплатная	Единица	10	10-	10	10	10

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	Очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительного числа отзывов от общего числа респондентов	Процент	53	53	53	53	53

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий культурно-массовых, способствующих сохранению, распространению и освоению культурных ценностей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

4.2 Порядок информированих потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах, информационных ресурсах, культурно-массовых мероприятиях.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о культурно-массовых мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о перечне, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых культурно-массовых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация деятельности клубных формирований, подготовка и проведение отдельных мероприятий (заседаний клубов), техническое сопровождение мероприятий, создание творческих материалов для организации мероприятий, продвижение деятельности клубных формирований, создание информационных материалов, о деятельности клубного формирования и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ***ежеквартально.***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая.***

Раздел 6.

1. Наименование государственной работы:

Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники (код работы 0800233)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания:-

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Количество предметов	Бесплатная	Единица	0	13	10	10	10

Содержание государственной работы: осуществление комплекса мероприятий по стабилизации, реставрации и консервации изданий.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение заседаний совета по работе с библиотечным фондом (количество заседаний)	Единица	3	3	3	3	3

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все способы отбора, стабилизации, реставрации и консервации документов в целях сохранения библиотечного фонда.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

ГОСТ 7.50 «Консервация документов. Общие требования»;

Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 608-р;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: разработка плана деятельности по стабилизации, реставрации и консервации документов, в том числе книжных памятников, отбор изданий, оформление документации, осуществление фазовой и превентивной консервации, осуществление стабилизации и реставрации документов.

4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ***ежеквартально.***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.