Приложение № 1

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»
("СПБ ГБУК "ЦГДБ им. А.С. Пушкина")

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора

Ю.С. Апанасенок
«11» 12 2020

СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина»

(в редакции Приказа № 113 от 11.09.2020)

Санкт-Петербург
2020

Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждения, личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Учреждение, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению и использованию работниками средств защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до особого распоряжения.

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 19.06.2020.

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Библиотеки (исполнителями по гражданско-правовым договорам) в переходный период и режим стабилизации.

1.5. Требования Стандарта являются обязательными для всех физических лиц, находящихся на территории Учреждения.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Учреждению необходимо разработать и принять локальные нормативные акты, устанавливающие:

- числеиность и неречень работников (исполнителей по гражданско-нравовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей но гражданско-правовым договорам), подлежащих нереводу на дистанцнонный режим работы;

- численность и перечень работиików, подлежащих самоизоляции (работники старше 65 лет).

2.2. Руководителю или ответственным лицам, утвержденным приказом руководителя Учреждения (далее – ответственное должностное лицо), необходимо организовать системиую работу по ннформированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью нри появлении первых симптомов ОРВИ.

Работу по информированию о рисках коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной нрофилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью нри появлении нервых симптомов ОРВИ проводить в соответствии с Графиком информирования о рисках коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальиой профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при ноявлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на осиовании существующих документов должны быть разработаны и размещены в нужных местах Правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, Регламент уборки помещений Учреждения. Правила и меры личной гигиены должиы применяться ко всем работникам (исполнителям но гражданско-правовым договорам) Учреждения.

2.4. Ответственным должностным лицам необходимо обеспечить нодготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопаспости.

2.5. Перед началом рабочего дня ответственным должностным лицам Учреждения организовывать ежедневпый визуальный осмотр и опрос работников на предмет иаличия симптомов ОРВИ.

Ежедневио, перед пачалом работы Учреждепия и в течепие рабочего времени осуществляется контроль температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождепия на рабочем месте лиц с повышенпой температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

2.6. Ответственным должностным лицам необходимо обеспечить измерепие температуры тела работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников.

2.7. Каждый работник Учреждения должен оповещать о любых отклонепиях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращепия в медицинское учреждепие. Возобновлепие допуска к работе

проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Руководителю Учреждения необходимо обеспечить работников запасом одноразовых (гигиенических) масок, перчаток (далее – СИЗ) (исходя из продолжительности рабочего времени и смены масок не реже одного раза в три часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

В Учреждении должен быть в наличии для обработки рук работников и обработки помещений (производственных, служебных, зала для посетителей) не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, СИЗ.

Ответственным должностным лицам, руководителям структурных подразделений Учреждения необходимо контролировать наличие и использование работниками СИЗ при работе, а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Порядок использования СИЗ прописан в Правилах личной гигиены.

2.9. Работники обязаны выполнять правила производственной санитарии и личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

2.10. В случае необходимости рабочие места работников, осуществляющих контакт с посетителями, должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (защитные экраны в местах взаимодействия с посетителями).

2.11. Руководителю или ответственному должностному лицу обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории / в помещении Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.

2.12. Руководителю или ответственному должностному лицу обеспечить возможность допуска в границах ограниченной выделенной зоны на территории Учреждения работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.

2.13. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением дезинфицирующих средств.

2.14. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами (кожными антисептиками).

2.15. Учреждением организовывается информирование работников и посетителей о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация также размещается на официальном сайте Учреждения.

3. Санитарная обработка помещений, оборудования

3.1. Перед открытием в помещениях Учреждения проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидиого действия, разрешенных к применению в установлением норядке. Система веитиляции очищается, проводится проверка эффективности ее работы.

Работники, участвующие в уборке помещенй, проходят инструктаж по нримеиению дезинфицирующнх средств.

3.2. Профилактическая дезинфекция в помещениях Учреждения проводится на системной основе в соответствии с Регламеитом уборки помещений и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание помещений, нроведение влажной уборки номещений с использованием дезинфицируюших средств в соответствии с инструкциями по их применеиию, включая дезинфекцию рабочих мест, оборудования, в том числе телефонов, комньютеров, множительно-копировальной техники и другой оргтехники.

3.3. В туалетах влажная уборка с применением дезинфицирующих средств внрулицидного действия осуществляется каждые 2 часа, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения нравил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

3.4. Дезинфекция помещений Учреждения проводится собственными силами.

3.5. На территории Учреждения, в том числе в служебных помешениях, в местах общего пользования и в зоиах для носетителей регулярно проводятся меронриятия по санитарной обработке и дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа, уделяя особое вннмание дезинфекции входных групп, дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, а также столов и стульев работников, оргтехники), мест общего нользования.

Во входной зоне в Учреждение должны лежать коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих присиособлений должна проводиться но мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

Обеззараживанию подлежат все новерхности, предназначенные для пребывания людей, оборудование и инвентарь служебных помещений, помещений для посетителей, а также рабочих мест. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протираиия ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.6. Дополнительно ежедневно проводятся следующие мероприятия:

- уборка полов в помещениях для посетителей 2 раза в день, утром и вечером с использованием дезинфекционных средств;

- дезиифекционная обработка туалетов для носетителей (пол, санитарно-техническое оборудование, вентнли кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) 3 раза в день (или чаще при необходимости);

- дезинфекционная обработка оборудования (выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) каждые 2 часа;

- дезинфекция компьютерной клавиатуры и мыши после каждого посетителя;

- проветривание (при наличии возможности) каждые 2 часа.

3.7. В служебных помешениях ежедневно проводить следующие мероприятия: дезинфекцию санузлов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов,

контактные поверхности) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа, в том числе всех контактных поверхностей.

3.8. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) (четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%)), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей используются изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% (по массе) и другие. Содержание действующих веществ указано в инструкциях по их применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства - в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

3.9. По окончании рабочего времени (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук в комнатах для приема пищи, кафедр выдачи литературы, стеллажей для приема книг, оргтехники.

3.10. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывать водой и высушивать с помощью бумажных полотенец.

3.11. При работе с дезинфекционными средствами соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют СИЗ. Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.12. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные пластиковые пакеты (контейнеры) с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.14. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том

числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.15. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

4. Организация питания

4.1. Прием пищи разрешен только в помещениях для приема пищи и производиться строго по графику, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м.

4.2. Рекомендуется использование одноразовой посуды и индивидуальных контейнеров для хранения продуктов.

4.3.Мытье индивидуальной посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств;
- обработка индивидуальной посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание индивидуальной посуды проточной водой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.4. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты с удалением из помещения не реже одного раза в день.

5. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от Учреждения) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных должностных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя Учреждения о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения на заболевание коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.5. В случае выявления и изолирования работника с диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории организации проводится заключительная дезинфекция с

привлечением работников специализированной организации и закрытием организации.

При проведении заключительной дезинфекции:

способ обработки и используемое дезинфицирующее средство, концентрацию рабочего раствора, расход на 1 кв.м определяет работник специализированной организации;

обработке подлежат: гардероб, туалетные комнаты, комната для приема пищи, рабочее место работника, служебные коридоры, места общего пользования, залы для посетителей, входная зона в Учреждение. Дополнительные помещения и зоны обработки определяются исходя из должности и конкретного места работы заболевшего; обработка проводится в отсутствие людей.

После проведения обработки выдерживается необходимое время, после чего проводится проветривание помещений; по результатам заключительной дезинфекции оформляется акт. В акте должны быть отражены следующие сведения: лицо, проводившее дезинфекцию, метод дезинфекции, наименование дезинфицирующего средства, концентрация рабочего раствора, расход на 1 кв. м, площадь обработанных помещений.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах, а также применение гибких режимов работы на дому.

6.2. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Стандартом под роспись.

6.3. На территории служебных помещений, в местах общего пользования и в залах для посетителей устанавливаются информационные стенды, плакаты, памятки по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания. В туалетных комнатах и комнатах приема пищи устанавливается визуальная инструкция по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

7. Оснащение помещений и обеспечение работников средствами защиты

7.1. В местах взаимодействия с посетителем при необходимости устанавливаются защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов. Вывешиваются информационные плакаты о мерах защиты.

7.2. Работникам Учреждения выдаются СИЗ в количестве, необходимом для работы в течение рабочего времени (исходя из продолжительности рабочего времени и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

7.3. В Учреждении обеззараживание воздуха осуществляется с использованием бактерицидных ламп (при необходимости).

7.4. Во всех туалетных комнатах, входе в служебные помещения для работников Учреждения устанавливаются дозаторы с кожным антисептиком, вывешиваются визуальные инструкции по технике мытья и дезинфекции рук.

7.5. При выходе людей из массовой самоизоляции (переходный режим, режим стабилизации) на входе для посетителей устанавливается пост для обработки рук. Пост комплектуется кожным антисептиком на основе изопропилового спирта, бумажными салфетками или полотенцами, инструкцией по обработке рук.

8. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

8.1. Рекомендовать все работы в Учреждении согласно утвержденному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников, а также обеспечить дистанционную рассадку работников в рабочих кабинетах.

8.2. В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

8.3. Предусмотреть ограничение контактов между работниками Учреждения разных отделов и функциональных групп (библиотекари, программисты, технический персонал и т.д.) не связанных общими задачами и производственными процессами.

8.4. Руководителю или ответственному должностному лицу обеспечить контроль за использованием работниками Учреждения при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток.

8.5. Рекомендовать установку защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями.

8.6. Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и работников в служебных помещениях, залах обслуживания, входной зоне, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

8.7. Посетители допускаются в помещения Учреждения при наличии гигиенической маски.

8.8. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток работников и посетителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

8.9. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей на территории Учреждения, в том числе в залах: дверных ручек, поручней лестниц и эскалаторов, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д.

8.10. Посетителями используются одноразовые наушники.

8.11. Обеспечить хранение изданий, поступивших в Учреждения с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении в течение 5 дней после получения (для посылок и бандеролей отчет хранения производится с даты отправки).

8.12. Обеспечить отдельное хранение (короба, корзины, специально отведенные полки) и неиспользование в работе принятых от читателей изданий сроком не менее 5 дней.

8.13. Организовывать информирование посетителей и работников Учреждения путем размещения текстовой и визуальной информации во входной зоне, в том числе с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями Учреждения мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе воздержаться от посещения Учреждения при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами. Необходимая

информация размещается на официальных сайтах Учреждения.

8.14. Проведение в помещениях Учреждения массовых мероприятий исключается.

Все проводимые мероприятия организовываются с учетом рекомендаций Роспотребнадзора и настоящего Стандарта.

8.15. Проведение в компьютерных залах дезинфекции компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя.

8.16. Предоставление ручек и карандашей посетителям осуществляется через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

8.17. Предусмотреть возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрение сервиса предварительного заказа, подтверждения получения книги читателем онлайн. Предварительная заявка может быть подана через официальный сайт Учреждения или группы Учреждения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо по телефону. Дополнительный подбор книг для посетителей осуществляется работником структурного подразделения.

8.18. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в Библиотеке (за исключением воды).

8.19. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ограничивается время нахождения посетителей в залах обслуживания до 15 минут, в читальных залах до 30 минут.

8.20. Осуществлять контроль за использованием работниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе посетителей с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

8.21. Организовывается прием книг после использования в емкости для хранения (короба, корзины, пакеты), хранение осуществляется на специально отведенных полках стеллажей, столах, по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

8.22. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения.

9. Заключительные положения

9.1. Иные виды деятельности в помещениях Учреждения осуществляются после принятия решений высших должностных лиц субъекта Российской Федерации о возобновлении такой деятельности на территории субъекта с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).