ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

«03» августа 2018 № 78

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Санкт- Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствие со статьями 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2006 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (в редакции № 423-ФЗ от 28.12.2017) и в целях усиления контроля за соблюдением работниками СПб ГБУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина требований антикоррупционного законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Специалисту по управлению персоналом Куликовой О.Л. организовать ознакомление всех сотрудников библиотеки с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» **Ю.М. Дементьева**

Утверждено
приказом директора
СПб ЦГДБ им. А.С. Пушкина» № 78
от «03» 08 2018 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры « Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина», к совершению коррупционных правонарушений (далее - Учреждение, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьями 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 28.12. 2017 г.).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение, либо должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Структурное подразделение или должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо и информирует о получении уведомления Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников организации, созданной для
выполнения задач, поставленных перед
СПб ГБУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина,
к совершению коррупционных
правонарушений

Директору
СПб ГБУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина
Ю.М. Дементьевой
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 28.12.2017 г.):

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны
_____
_____
(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих к правонарушению)
а именно: _____
_____
2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
_____
_____
(указываются в произвольной форме обстоятельства обращения)
4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:
_____
_____
_____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)
4. Склонение к правонарушению произошло в ___ч. _____мин. «___» _____ 201_ года в
_____
(адрес)
5. Склонение к правонарушению производилось:_____
_____
_____
_____
(телефонный разговор, личная встреча и др.)

_____ ___ _____
(дата заполнения уведомления) (подпись)
Регистрация: № _____ от «____» _____ 20___г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед
СПб ГБУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина,
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» к совершению коррупционных правонарушений

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На «____» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистри-рующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10