УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга

_____ Ф.Д. Болтин
(подпись)

"23" 12 2025г.

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
## НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

*Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры*
*"Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А.С.Пушкина»"*

НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

**Раздел 1.**

1. Наименование государственной работы
***Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код работы 0800228)***
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)***
***Форма оказания: В стационарных условиях***
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.
Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%) | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Количество посещений | Бесплатная | Единица | 15 | 216 000 | 222 000 | 222 000 | 222 000 | 222 000 |

Содержание государственной работы: Все виды предоставления информационных услуг, в том числе выдача документов пользователям, справочно-библиографическое обслуживание, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях библиотеки, запись информации для пользователей на различные носители в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительных отзывов от общего числа респондентов | Процент | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания в стационарных условиях.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

| Способ информирования: | Состав и содержание доводимой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация в печатной форме; | Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети «Интернет» | Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о правилах пользования библиотекой; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке. | По мере изменения данных |

| | | |
|---|---|---|
| Информация, размещаемая в помещении | Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о правилах пользования библиотекой; перечень, оказывасмых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке. | По мере изменения данных |
| Информирование при личном обращении | Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |
| Консультация по телефону | Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: стационарное обслуживание, в том числе запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям документов, а также их копий), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, справочно-библиографическое обслуживание, информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставление услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении Учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ежеквартально

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая.***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

**Раздел 2.**

1. Наименование государственной работы

***Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код работы 0800229)***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)***

***Форма оказания: Вне стационара.***

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%) | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Количество посещений | Бесплатная | Единица | 20 | 11 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 |

Содержание государственной работы: Содержание государственной работы: Все виды предоставления информационных услуг, в том числе выдача документов пользователям, справочно-библиографическое обслуживание, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях библиотек, запись информации для пользователей на различные носители **в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.**

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительных отзывов от общего числа респондентов | Процент | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания во внестационарных условиях.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;
Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

| Способ информирования: | Состав и содержание доводимой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация в печатной форме; | Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети «Интернет» | Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о правилах пользования библиотекой; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в помещении | Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о правилах пользования библиотекой; перечень, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке. | По мере изменения данных |
| Информирование при личном обращении | Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |
| Консультация по телефону | Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационара, в том числе запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям документов, а также их копий), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, справочно-библиографическое обслуживание, информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной

угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

**Раздел 3.**

1.Наименование государственной работы

***Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код работы 0800230)***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)***

***Форма оказания: Удалённо через сеть «Интернет»***

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%) | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| . | Количество посещений | Бесплатная | Единица | 10 | 550 000 | 550 000 | 550 000 | 550 000 | 550 000 |

Содержание государственной работы: Все виды предоставления информационных услуг, в том числе выдача документов пользователям, справочно-библиографическое обслуживание, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях библиотеки, с помощью официального сайта, интернет-портала, электронной почты; организация доступа к лицензионным электронным ресурсам виртуальных читальных залов, поиск документов в электронном каталоге библиотеки в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Динамика количества обращений удаленных пользователей по сравнению с предыдущим годом | Процент | 107 | 107 | 107 | 107 | 107 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания удаленно через сеть «Интернет».

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

| Способ информирования: | Состав и содержание доводимой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация в печатной форме; | Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети «Интернет» | Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, | По мере изменения данных |

| | | |
|---|---|---|
| | информацию о правилах пользования библиотекой; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке. | |
| Информация, размещаемая в помещении | Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о правилах пользования библиотекой; перечень, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке. | По мере изменения данных |
| Информирование при личном обращении | Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |
| Консультация по телефону | Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: виртуальное обслуживание и предоставление услуг удаленно через сеть «Интернет», в том числе через веб-сайты, мобильные приложения; запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям электронных копий документов), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, справочно-библиографическое обслуживание, в том числе путем организация доступа к лицензионным электронным ресурсам виртуальных читальных залов; информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

**Раздел 4.**

1. Наименование государственной работы:

***Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (код работы 0800231)***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы).

***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)***

***Форма оказания: -***

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%) | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Количество документов | Бесплатная | Штука | 10 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 |

Содержание государственной работы: выявление и отбор документов для формирования фондов, комплектование библиотечного фонда, оформление подписки на периодические издания, регистрация поступлений, ведение книги суммарного учета, обеспечение сохранности фонда, создание цифровых копий, проверка библиотечного фонда, ведение электронного каталога изданий и др., в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по работе с библиотечным фондом (не менее 4-х раз в год) | Единица | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды (формы) проведения работ (учет, комплектование, хранение, и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;
Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;
Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.11.2002 № 1611-р «О переоценке основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений»;
Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
Закон Санкт-Петербурга от 01.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»;
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»;
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.02.2017 № 115 «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077».
Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.
4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.
4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.
4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: выявление и отбор документов для формирования библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда, оформление подписки на периодические издания, регистрация поступлений в библиотечный фонд, учет документов, ведение книги суммарного учета, обеспечение сохранности фонда, создание цифровых копий, проверка библиотечного фонда, исключение документов из библиотечного фонда, составление актов о списании исключенных документов и др.
4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется работа, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется работа, а также угрозы безопасности сотрудников Учреждения.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***
6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***
Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***
Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:
***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.**

**Раздел 5.**

***1.*** **Наименование государственной работы:**

***Библиографическая обработка документов и создание каталогов (код работы 0800232)***

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы).**

***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)***

***Форма оказания: -***

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.**

**Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:**

**Таблица 1**

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%) | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Количество документов | Бесплатная | Штука | 10 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |

**Содержание государственной работы: Содержание государственной работы: Библиографическая обработка документов с целью выдачи документов пользователям, просмотр и отбор документов для создания каталогов, редактирование библиографических записей и др. в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.**

**Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:**

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Процент обработанных поступлений от общего количества поступлений в библиотечный фонд за год | Процент | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все способы обработки документов и создания каталогов в целях организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина».

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: библиографическая обработка документов с целью выдачи документов пользователям, создание, организация и ведение справочно-поискового аппарата (каталогов, баз данных), в том числе в электронном виде, электронных библиотек и др.

4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

**Раздел 6.**

1. Наименование государственной работы:

***Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (код работы 0800242)***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)***

***Форма оказания: Методические (семинар, конференция).***

2.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество мероприятий | Бесплатная | Штука | 22 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Содержание государственной работы: организация и проведение семинаров и конференций методического характера в соответствии с технологическим регламентом. **Постоянно.**

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительного числа отзывов от общего числа респондентов | Процент | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий методического характера.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

| Способ информирования: | Состав и содержание доводимой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация в печатной форме; | Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети «Интернет» | Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в помещении | Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию | По мере изменения данных |

| | | |
|---|---|---|
| | о перечне, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | |
| Информирование при личном обращении | Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |
| Консультация по телефону | Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация и проведение семинаров и конференций методического характера; информационное обеспечение, формирование списков участников, разработка программы, подбор специалистов, необходимых для проведения семинаров, конференций, создание и распространение информационных материалов (продукции) семинаров, конференций, обеспечение изготовления мультимедийных, фото-, видео-, аудиоматериалов и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

**Раздел 7.**

1. Наименование государственной работы:

***Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (код работы 0800247)***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом).***
***Форма оказания: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).***
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.
Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество мероприятий | Бесплатная | Штука | 88 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Содержание государственной работы. Организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительного числа отзывов от общего числа респондентов | Процент | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий культурно-массовых, способствующих сохранению, распространению и освоению культурных ценностей.

4. Порядок выполнения государственной работы.
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:
Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;
Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

| Способ информирования: | Состав и содержание доводимой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация в печатной форме; | Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах, информационных ресурсах, культурно-массовых мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети «Интернет» | Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о культурно-массовых мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в помещении | Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о перечне, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых культурно-массовых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информирование при личном обращении | Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |
| Консультация по телефону | Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; разработка программы; обеспечение художественного оформления; подбор специалистов, необходимых для проведения фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; создание и распространение информационных материалов (продукции); информационное обеспечение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; обеспечение изготовления мультимедийных, фото-, видео-, аудиоматериалов и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется

предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

***9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.***

**Раздел 8.**

1. Наименование государственной работы:

***Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (код работы 0800238)***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)***

***Форма оказания:***

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| N п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество клубных формирований | Бесплатная | Единица | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Содержание государственной работы: организация деятельности клубных формирований в учреждении в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | Очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительного числа отзывов от общего числа респондентов | Процент | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий культурно-массовых, способствующих сохранению, распространению и освоению культурных ценностей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

| Способ информирования: | Состав и содержание доводимой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация в печатной форме; | Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах, информационных ресурсах, культурно-массовых мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети «Интернет» | Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о культурно-массовых мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в помещении | Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию | По мере изменения данных |

| | | |
|---|---|---|
| | о перечне, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых культурно-массовых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | |
| Информирование при личном обращении | Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |
| Консультация по телефону | Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация деятельности клубных формирований, подготовка и проведение отдельных мероприятий (заседаний клубов), техническое сопровождение мероприятий, создание творческих материалов для организации мероприятий, продвижение деятельности клубных формирований, создание информационных материалов, о деятельности клубного формирования и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.**

**Раздел 9.**

1.Наименование государственной работы:

***Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятки (код работы 0800233)***

2.Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)***

***Форма оказания:-***

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| N п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество предметов | Бесплатная | Единица | 13 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Содержание государственной работы: осуществление комплекса мероприятий по стабилизации, реставрации и консервации изданий.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Проведение заседаний совета по работе с библиотечным фондом (количество заседаний) | Единица | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все способы отбора, стабилизации, реставрации и консервации документов в целях сохранения библиотечного фонда.

4 Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

ГОСТ 7.50 «Консервация документов. Общие требования»;

Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 608-р;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)».
Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.
4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.
4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.
4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: разработка плана деятельности по стабилизации, реставрации и консервации документов, в том числе книжных памятников, отбор изданий, оформление документации, осуществление фазовой и превентивной консервации, осуществление стабилизации и реставрации документов.
4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***
Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***
Периодичность проведения контрольных мероприятий: ***ежеквартально.***
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:
***Ликвидация учреждения, реорганизации учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
***В соответствии с действующим законом Российской Федерации из Санкт-Петербурга.***
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
Формы отчетности
***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***
9. ***Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует. не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».***

**Раздел 10.**
1. Наименование государственной работы:

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом).***
***Форма оказания: Мастер-классы.***
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.
Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество мероприятий | Бесплатная | Единица | - | 240 | 240 | 240 | 240 |

Содержание государственной работы. Организация и проведение мастер-классов в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительного числа отзывов от общего числа респондентов | Процент | - | 53 | 53 | 53 | 53 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий культурно-массовых, способствующих сохранению, распространению и освоению культурных ценностей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

| Способ информирования: | Состав и содержание доводимой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация в печатной форме; | Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах, информационных ресурсах, культурно-массовых мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети «Интернет» | Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, информацию о культурно-массовых мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в помещении | Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о перечне, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых культурно-массовых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информирование при личном обращении | Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |
| Консультация по телефону | Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; разработка программы; обеспечение художественного оформления; подбор специалистов, необходимых для проведения фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; создание и распространение информационных материалов (продукции); информационное обеспечение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; обеспечение изготовления мультимедийных, фото-, видео-, аудиоматериалов и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

***9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.***

**Раздел 11.**

1. Наименование государственной работы:

***Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (код работы 0800240)***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

***Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом).***

***Форма оказания: Публичные лекции.***

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

| п/п | Наименование показателя | Платность работы | Единица измерения | Объем выполнения государственной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество мероприятий | Бесплатная | Штука | - | 10 | 10 | 10 | 10 |

Содержание государственной работы. Организация и проведение публичных лекций в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие положительного числа отзывов от общего числа респондентов | Процент | - | 53 | 53 | 53 | 53 |

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий культурно-массовых, способствующих сохранению, распространению и освоению культурных ценностей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организация»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2022 № 1041 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

| Способ информирования: | Состав и содержание доводимой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация в печатной форме; | Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах, информационных ресурсах, культурно-массовых мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети «Интернет» | Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотекой услуг, | По мере изменения данных |

| | | |
|---|---|---|
| | информацию о культурно-массовых мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | |
| Информация, размещаемая в помещении | Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о перечне, оказываемых библиотекой услуг; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых культурно-массовых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях. | По мере изменения данных |
| Информирование при личном обращении | Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |
| Консультация по телефону | Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге). | - |

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; разработка программы; обеспечение художественного оформления; подбор специалистов, необходимых для проведения фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; создание и распространение информационных материалов (продукции); информационное обеспечение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; обеспечение изготовления мультимедийных, фото-, видео-, аудиоматериалов и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

***не устанавливаются, в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994.***

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. ***Не устанавливаются.***

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: ***Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.***

Процедуры контроля: ***Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.***

Периодичность проведения контрольных мероприятий ***ежеквартально***

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

***В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.***

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

***В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».***

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ***Годовая***

***9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.***