ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

«03» августа 2018 № 77

О комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»

В целях приведения локальных нормативных актов СПб ГБУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина (далее - Учреждение) в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, во исполнение Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29 мая 2015 № 127-р « Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном учреждении культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» в новой редакции (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном учреждении культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» в новом составе (Приложение № 2).

3. Приказы директора Учреждения от 15.07. 2015 № 36 «О создании комиссии по противодействию коррупции», от 16.08. 2016 № 26 «В изменение приказа от 15.07.2015 № 36), от 24.01. 2017 № 12 « О совершенствовании основной деятельности Учреждения», от 17.04. 2017 № 34 « Об изменении состава Комиссий», от 06. 03. 2017 № 27 « В изменение приказа от 24.01. 2017 №12» и от 15.07. 2015 № 37 «Об утверждении Положения о комиссии по

противодействии коррупции» признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего приказа (Приложения № № 3, 4, 5, 6, 7, 8).

4. Пункты 9, 10, 11 приказа директора от 09.01. 2018 № 1 «Об утверждении составов комиссий, советов и назначении лиц, ответственных за осуществление основной деятельности в СПб ГБУК «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» в 2018 году» признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего приказа (Приложение № 9).

5. Специалисту по управлению персоналом Куликовой О.Л. организовать ознакомление всех сотрудников Учреждения с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» **Ю.М. Дементьева**

Приложение № 1
к приказу директора
СПб ГБУК
ЦГДБ им. А.С. Пушкина
№ 17 от 03 08 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – комиссия), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт - Петербурга – Комитету по культуре Санкт- Петербурга, является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного учреждения культуры Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2.Положение о комиссии и состав комиссии утверждается правовым актом Учреждения.

1.3.Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт - Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02. 2009 № 203;

правовыми актами Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга-руководителя Администрации Губернатора Санкт Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по культуре Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

1.5.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6.В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Учреждения, представитель Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Учреждение.

По решению директора Учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2 . Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1.Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Учреждения) рассмотрение проектов локальных нормативных актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3.Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1.Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга и рассмотрение его результатов.

3.4.Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.5.Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Комитет по культуре Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Комитета по культуре Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций. Данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение, Комитет по культуре Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7.Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении, а также в других государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях, подведомственных Комитету по культуре Санкт - Петербурга.

3.8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение, Комитет по культуре Санкт – Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения;

мониторинг распределения средств, полученных Учреждением за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по культуре Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт –Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт – Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по культуре Санкт – Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся Учреждения;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Комитетом по культуре Санкт –Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направить информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам Учреждения.

5.Организация работы комиссии.

5.1.Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя. Членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2.Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4.Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5.Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а так же информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6.Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Учреждения, (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения директором (заместителями директора) Учреждения.

Приложение № 2
к приказу директора
СПб ГБУК
ЦГДБ им. А.С. Пушкина
№ 77 от 13.02.2020 18

Состав комиссии
по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»

1. Председатель комиссии - Дементьева Ю.М., директор Учреждения;

2. Заместитель председателя - Мелькanович Н.В., заместитель директора по общим вопросам;

Члены комиссии:

3. Тараканова А. специалист по охране труда;

4. Куликова О.Л. специалист по управлению персоналом;

5. Козлякова В.В. ведущий библиотекарь, председатель профсоюзного комитета;

6. Синицына Е.П. начальник хозяйственного отдела;

7. Кулубаев И.Д. начальник инженерно-технического отдела;

8. Свечина Л.В. начальник отдела по организации и управлению закупками;

9. Изотова Т.В. заведующая филиалом № 4;

10. Иванова А.А. ответственный секретарь, юрисконсульт

11. Филиппова Ю.А. начальник отдела культурно-исторического наследия Комитета по культуре Санкт-Петербурга.