ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А. С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

06.04.2026 **№ 70**

Об утверждении Карты комплаенс-рисков и Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургская специальная центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина» на 2026 год

В целях реализации системного подхода к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольного комплаенса), минимизации правовых, финансовых и репутационных рисков, связанных с возможными нарушениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», повышения эффективности системы внутреннего контроля и профилактики нарушений в сфере закупочной и договорной деятельности, на основании статьи 9.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава Учреждения, а также с учётом методических рекомендаций ФАС России (разъяснение от 02.07.2021 № 20),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении на 2026 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить План мероприятий по снижению (минимизации) рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении на 2026 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным за функционирование системы антимонопольного комплаенса в Учреждении, реализацию утверждённого Плана мероприятий, а также за координацию деятельности структурных подразделений в сфере соблюдения антимонопольного законодательства заместителя директора по финансово-хозяйственной работе Апанасенок К.С.

Возложить на Апанасенок К.С. следующие функции:

- организацию своевременного и полного выполнения мероприятий, предусмотренных Планом на 2026 год;

- проведение регулярного мониторинга актуальности Карты комплаенс-рисков с учётом изменений действующего законодательства и выявленных угроз;

- подготовку и внесение в установленном порядке предложений по актуализации Карты комплаенс-рисков и Плана мероприятий;

- осуществление методического руководства, консультирования и разъяснительной работы среди работников Учреждения по вопросам применения антимонопольного законодательства и профилактики связанных с ним рисков;

- ежегодное (не позднее 20 марта года, следующего за отчётным) представление руководителю Учреждения доклада об оценке эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса и о ходе реализации Плана мероприятий.

4. Документоведу Смирновой Т.В. в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа, обеспечить ознакомление под подпись с утверждёнными документами (приложениями № 1 и № 2) работников Учреждения, трудовая деятельность которых связана с осуществлением закупочных, договорных, финансовых и иных процедур, сопряжённых с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

5. Заведующему отделом автоматизации Волынцу М.В. в срок до «30» апреля 2026 г. обеспечить размещение текста настоящего приказа с приложениями в подразделе «Противодействие коррупции и антимонопольный комплаенс» (или в ином тематическом разделе, определённом руководством) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения открытости и доступности информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Королева