ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

01.08.2022 № 101

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»

В целях унорядочения работы СПб ГБУК «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение) по предоставлению платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг в СПб ГБУК «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее - Положение).

2.Ввести в действие настоящее Положение с 01 августа 2022 года.

3.Заместителю директора по финансово-хозяйственной работе Учреждения Ананасенок К.С. как лицу, ответственному за организацию и контроль ведения платных услуг, довести содержание настоящего приказа до сведения заинтересованных лиц под подпись.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦГДБ им. А.С. Пушкина С.В. Королева

УТВЕРЖДЕННО ПРИКАЗОМ
директора СПб ГБУК
«ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
от «01» августа 2022 г. № 101
_____ С.В. Королева

Прейскурант платных услуг, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
Копировально-множительные работы			
1.1.	Ксероконирование документов А4 односторонняя черно-белая	1 страница	**10,00**
1.2.	Ксероконирование документов А4 двухсторонняя черно-белая	1 страница	**20,00**
1.3.	Ксерокопирование документов А3 черно-белая	1 страница	**15,00**
1.4.	Печать на принтере черно-белая А4	1 страница	**10,00**
1.5.	Печать на принтере черно-белая А3	1 страница	**15,00**
1.6.	Печать текста на принтере цветная А4	1 страница	**20,00**
1.7.	Печать текста на принтере цветная А3	1 страница	**25,00**
1.8.	Печать текста на принтере цветная полноцветная А4	1 страница	**100,00**
1.9.	Печать текста на нринтере цветная полноцветная А3	1 страница	**120,00**
1.10.	Сканирование рисунка без обработки	1 страница	**10,00**
Переплетные и оформительские работы			
2.1.	Переплетные работы – термопереплет (от 5 листов)	1 брошюра	**250,00**
2.2.	Брошюрование аппаратом - гребенка от 5 страниц	1 брошюра	**500,00**
Культурно-массовые мероприятия			
3.1.	Интерактивное мероприятне (совместные партиерские мероприятия) группа до 15 чел.	1 мероприятие	**1500,00**
3.2.	Интерактивпое мероприятие (совместные партнерские мероприятия) группа до 30 чел.	1 мероприятие	**3000,00**
3.3.	Интерактивиое мероприятие (квест-игра) группа до 15 чел.	1 мероприятие	**2000,00**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
3.4.	Авторские экскурсии по библиотекам - объектам культурного наследия, по литературным местам, связаниым с адресом библиотеки (группа до 15 чел.)	1 экскурсия	**1500,00**
3.5.	Пешеходные комплексные культурологические экскурсии (группа до 15 чел.)	1 экскурсия	**1500,00**
3.6.	Авторские экскурсии по библиотекам - объектам культурного наследия, по литературным местам, связанным с адресом библиотеки (индивидуальная)	1 экскурсия	**500,00**
3.7.	Историко-архитектурная экскурсия по парадным залам Дома Бажанова: - коллективная экскурсия, группа до 15 чел.;	1 экскурсия	**3000,00**
	- групповая экскурсия (смешанная группа посетителей) группа до 15 чел.;	1 человек	**200,00**
	- индивидуальная экскурсия	1 человек	**1000,00**
3.8.	Проведение мастер – классов	1 человек	**200,00**
Справочно-библиографическое и информационное обслуживание			
4.1.	Библиографическое обеспечение организаций на заданную тему	1 тема	**1000,00**
4.2.	Подготовка библиографического списка на тему (от 10 источников)	1 библиотечная запись	**100,00**
4.3.	Редактирование списков литературы пользователя, в т. ч. приведение библиографического описания в соответствие ГОСТу	1 библиотечная запись	**150,00**
Прочие услуги			
5.1.	Обновление и настройка САБ ИРБИС	1 условная единица	**3912,30**
5.2.	Разработка алгоритмов работы в САБ ИРБИС	1 условная единица	**1159,20**
5.3.	Разработка пользовательских форматов САБ ИРБИС	1 условная единица	**1159,20**
5.4.	Разработка пользовательских глобальных корректировок САБ ИРБИС	1 условная единица	**1159,20**
5.5.	Разработка пользовательских печатных форм САБ ИРБИС	1 условная единица	**1304,10**
5.6.	Первичная установка САБ ИРБИС	1 условная единица	**3236,10**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
5.7.	Консультирование сотрудников клиента по работе в САБ ИРБИС	1 условная единица	**4057,20**

УТВЕРЖДЕННО ПРИКАЗОМ
директора СПб ГБУК
«ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
от «01» августа 2022 г. № 101
_____ С.В. Королева

Перечень платных услуг, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Отдел-исполнитель
1	2	3	4
Копировально-множительные работы			
1.1.	Ксерокопирование документов А4 одностороняя черно-белая	1 страница	Все структурные подразделения Учреждения
1.2.	Ксероконированне документов А4 двухсторонняя черно-белая	1 страница	Все структурные подразделения Учреждения
1.3.	Ксерокопирование документов А3 черно-белая	1 страница	Центральная библиотека
1.4.	Печать на принтере черно-белая А4	1 страница	Все структурные подразделения Учреждения
1.5.	Печать на принтере черно-белая А3	1 страница	Центральная библиотека
1.6.	Печать текста на принтере цветная А4	1 страница	Все структурные нодразделения Учреждения
1.7.	Печать текста на принтере цветная А3	1 страница	Центральная библиотека
1.8.	Печать текста на нринтере цветная полноцветная А4	1 страница	Все структурные подразделения Учреждения
1.9.	Печать текста на нринтере цветная полноцветная А3	1 страннца	Центральная библиотека
1.10.	Сканирование рисунка без обработки	1 страница	Все структурные подразделенння Учреждения
Переплетные и оформительские работы			
2.1.	Переплетные работы – термопереплет (от 5 листов)	1 брошюра	Отдел автоматизации, Центральная библиотека
2.2.	Брощюрование аппаратом - гребенка	1 брошюра	Отдел

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Отдел-исполнитель
1	2	3	4
	от 5 страниц		автоматизации, Центральная библиотека
Культурно-массовые мероприятия			
3.1.	Интерактивное мероприятие (совместные партнерские мероприятия) группа до 15 чел.	1 мероприятие	Все структурные подразделения Учреждения
3.2.	Интерактивное мероприятие (совместные партнерские мероприятия) группа до 30 чел.	1 мероприятие	Все структурные подразделения Учреждения
3.3.	Интерактивное мероприятие (квест-игра) группа до 15 чел.	1 мероприятие	Все структурные подразделения Учреждения
3.4.	Авторские экскурсии по библиотекам - объектам культурного наследия, по литературным местам, связаным с адресом библиотеки (группа до 15 чел.)	1 экскурсия	Центральная библиотека, Филиал №1, Филиал №3, Филиал №4
3.5.	Пешеходные комплексные культурологические экскурсии (группа до 15 чел.)	1 экскурсия	Центральная библиотека, Филиал №1, Филиал №3, Филиал №4
3.6.	Авторские экскурсии по библиотекам - объектам культурного наследия, по литературным местам, связаным с адресом библиотеки (индивидуальная)	1 экскурсия	Центральная библиотека, Филиал №1, Филиал №3, Филиал №4
3.7.	Историко-архитектурная экскурсия по парадным залам Дома Бажанова: - коллективная экскурсия, группа до 15 чел.; - групповая экскурсия (смешанная группа посетителей) группа до 15 чел.; - индивидуальная экскурсия	1 экскурсия 1 человек 1 человек	Филиал №2
3.8.	Проведение мастер – классов	1 человек	Все структурные подразделения Учреждения
Справочно-библиографическое и информационное обслуживание			
4.1.	Библиографическое обеспечение организаций па заданиую тему	1 тема	Отдел информационно-библиографический, Центральная библиотека
4.2.	Подготовка библиографического списка на тему (от 10 источников)	1 библиотечная запись	Отдел информационно-

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Отдел-исполнитель
1	2	3	4
			библиографический, Центральная библиотека
4.3.	Редактирование снисков литературы нользователя, в т. ч. нриведение библиографического онисания в соответствие ГОСТу	1 библиотечная занись	Отдел информационно-библиографический, Центральная библиотека
Прочие услуги			
5.1.	Обновление и настройка САБ ИРБИС	1 условная единица	Отдел автоматизации, Центральная библиотека
5.2.	Разработка алгоритмов работы в САБ ИРБИС	1 условная единица	Отдел автоматизации, Центральная библиотека
5.3.	Разработка пользовательских форматов САБ ИРБИС	1 условная единица	Отдел автоматизации, Центральная библиотека
5.4.	Разработка нользовательских глобальных корректировок САБ ИРБИС	1 условная единица	Отдел автоматизации, Центральная библиотека
5.5.	Разработка пользовательских печатных форм САБ ИРБИС	1 условная единица	Отдел автоматизации, Центральная библиотека
5.6.	Первичная установка САБ ИРБИС	1 условная единица	Отдел автоматизации, Центральная библиотека
5.7.	Консультирование сотрудников клиента по работе в САБ ИРБИС	1 условная единица	Отдел автоматизации, Центральная библиотека

УТВЕРЖДЕННО ПРИКАЗОМ
директора СПб ГБУК
«ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
от «01» августа 2022 г. № 101
_____ С.В. Королева

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПОСЕТИТЕЛЯМ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, ПОТРЕБИТЕЛЯМ)[1]

При посещении Учреждеиия с целью оказание платной услуги Посетителям (пользователям. потребителям), льготы предоставляются в соответствии с Правилами предоставлеиия льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина.

Льготы предоставляются Посетителям (пользователям, потребителям) при посещении ими Учреждения и распространяются на весь перечень платных услуг, в том числе на интерактивные и культурно - массовые мероприятия, экскурсии, мастер-классы и другие.

Льготы (право бесплатного посещения) Посетителям (пользователям, потребителям) предоставляются Учрежденнем при предъявлении ими документов, подтверждающих право па получение льготы:

• документа, удостоверяющего личпость гражданпна (паспорт, свидетельство о рождении);

• документа, подтверждающего право на нолучеиие социальных услуг (удостоверепие инвалида о праве на льготы, справка медико-социальиой экспертизы инвалндов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);

• иных документов, подтверждающих соответствие лиц той или иной категории льготников.

Льготы не суммируются.

Для использования права иа льготу при коллективиом посещеиии необходнмо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложеиием документов, подтверждающнх право на неё. В течение 5 (пяти) рабочих дией директор Учреждения рассматривает указаиное заявление и в случае принятия положительного решения издаёт соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

Льготы не нредоставляются при проведеиии коммерческих (нлатпых) культурно – массовых мероприятий, организуемых сторопними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы Учреждения в соответствии с

[1] При посещении Учреждения с целью оказание платной услуги Посетителям (пользователям, потребителям), льготы предоставляются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека им. А. С. Пушкина» утвержденным Приказом учреждения от 01.08.2022 г. № 101.

заключаемыми с организаторами мероприятий договорами. В указанном случае льготы могут предоставляться организаторами мероприятий.

Имеют нраво бесплатного получения услуг (справочно-библиографическое и информационное обслуживание, копировальио-множительные и неренлётные работы, культурно-массовые мероприятия, прочие услуги, предоставляемые Учреждением на нлатной основе в соответствии с Перечнем):

• инвалиды;

• участнпки Великой Отечественной войны, участники локальных военных конфликтов, Герои Советского Союза и герои Россни;

• лица, работавшие на нредприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в нериод блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденные медалью «За оборону Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

• дети, потерявшие одного из кормильцев, дети сироты, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей;

Онлачивают 50% от стоимости услуги (справочно-библиографическое обслуживание, копировально-множительные и переплётные работы, культурно-массовые мероприятия, прочие услуги, предоставляемые Учреждепием на платпой основе в соответствии с Перечнем):

• работники Учреждения (являющнеся основными работниками Учреждения) и их дети;

• пенсионеры.

Остальные Посетители (пользователи, потребители) оплачивают полную стоимость услуги (справочно-библиографическое обслуживание, копировальпо-множительные и переплётные работы, культурно-массовые мероприятия, нрочие услуги, предоставляемые Учреждением на платной основе в соответствии с Перечнем).

Посетители (пользователи, потребители), имеющие право на льготу, нри носещении Учреждепия и перед оказанием платной услуги предъявляют кассиру Учреждепия документы, перечислепные в пункте 9.3. настоящего Положения.

Докумеиты, подтверждающие право Посетителя (пользователя, потребителя) на льготу, могут быть предоставлены как самим Посетителем (пользователем, потребителем), так н его законпым представителем, действующим на основании закопа или доверепности, оформленной в установленном порядке.

Кассир, ознакомившись с нредставленными Посетителем (пользователем, потребителем) или его представителем документами, выдаёт (реалнзует) Посетителю (пользователю, нотребителю), имеющему право на льготу, чек (ККМ) с указанием фактической стоимостн услуги с учётом размера льготы.

Учреждение осуществляет отдельный учёт Посетителей (пользователей, нотребителем), имеющих право на льготное посещение, путём ведения журпала учёта, где указывается фамилия, имя, отчество, паименование докумепта(-ов) и его (их) реквизитов, подтверждающих льготу, размер предоставленпой льготы, помер кассового чека.

Информация о льготах и порядке их предоставлепия размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения (http://www.pushkinlib.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.