793:A7DC5001C4E09BE6AFBEC736BCBA

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 16.01.2012 N 51-рз

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре

И.о. председателя Комитета по культуре
А.А.Кучерова

16.11. 2011 г.

УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина», сокращенное наименование: СПб ГБУК «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в декабре 1921 года.

Наименование учреждения при создании: Центральная детская библиотека.

На основании решения Исполкома Ленгорсовета от 22.11.1976 №864 «О переходе государственных массовых библиотек (детских и взрослых) на централизованную систему обслуживания населения районов Ленинграда» и приказа Главного управления культуры Исполкома Ленгорсовета от 28.12.1979 №359 на базе Центральной городской детской библиотеки им. А.С. Пушкина создана межрайонная централизованная система детских библиотек.

Наименование Учреждения при объединении: Центральная городская детская библиотека имени А.С. Пушкина.

Приказом Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 10.01.1996 № 7 Центральная городская детская библиотека имени А.С. Пушкина переименована в государственное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина – Межрайонная централизованная библиотечная система детских библиотек», утвержден Устав Учреждения, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 23.01.1996 № 32955.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.11.2002 № 461-рз государственное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина – Межрайонная централизованная библиотечная система детских библиотек» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина», утверждён устав в новой редакции, зарегистрированный Инспекцией Министерства Российской Федерации по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга 28.01.2003 за государственным регистрационным номером 2037851029313.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.10.2008 №1735-рз в Устав Учреждения внесены изменения, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу от 15.01.2009 за государственным регистрационным номером 2097847118411.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 16.01.2012 № 51-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по культуре (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 190000, Санкт-Петербург, ул.Большая Морская, д.33.

1.8. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- Филиал № 1 (Библиотека «Семья и книга) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. 27;
- Филиал №2 (Детская библиотека истории и культуры Петербурга) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 72;
- Филиал №3 (Детская библиотека иностранной литературы) по адресу: Санкт-Петербург, ул. 3-я Советская, д. 8;
- Филиал №4 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 5.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- сохранение, освоение, формирование и распространение информационных ресурсов и культурных ценностей;
- содействие образовательному, профессиональному и духовному развитию личности;
- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, культурных и духовных потребностей;
- выполнение информационно-методической и координирующей функции в системе публичных и школьных библиотек Санкт-Петербурга;
- организация дифференцированного обслуживания читателей с учетом их образовательных, творческих и индивидуальных интересов;
- изучение возрастных потребностей читателей, продолжение традиций семейного чтения, совершенствование форм и методов активизации читательских интересов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Управление библиотечным фондом:

- комплектация, формирование, обновление, хранение и систематизация библиотечных фондов на различных носителях, в том числе формирование фонда детской литературы уникальными изданиями, раскрывающими историю детской книги;
- организация депозитарного хранения обязательного экземпляра;
- организация фонда периодических изданий;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе путем воспроизведения копий документов;
- организация и ведение справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек, баз данных), в том числе в электронном виде.

2.2.2. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе с использованием локальных сетей и сети Интернет:

- оказание информационных, справочно-библиографических услуг физическим и юридическим лицам;
- предоставление библиотечных фондов, первичных и вторичных документов в пользование читателей на абонементах, в читальных и специализированных залах;
- обеспечение доступа к сети Интернет.
- организация информационно-библиографического обслуживания взрослого населения, в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями;
- предоставление в пользование в читальных залах Учреждения выборочных текстовых данных из фонда раритетных изданий Учреждения.

2.2.3. Осуществление культурно-просветительских мероприятий:

- создание творческих материалов по организации мероприятий, направленных на популяризацию чтения и развитие творческой активности населения;

- проведение литературно-художественных вечеров, встреч, организация экскурсий, концертов, выставок и иных культурно-досуговых мероприятий для детей и юношества;

- организация лекториев, курсов, консультативных пунктов и студий при библиотеке;

- проведение мероприятий в помощь образовательному процессу;

- участие в различных культурных акциях - городских, региональных и международных.

2.2.4. Ведение научной и методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения:

- создание научно-методических и учебных материалов для государственных общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, обслуживающих детское население;

- проведение мониторинга библиотечного обслуживания читателей-детей в Санкт-Петербурге;

- создание сборников профессиональных библиотечных программ и статей для библиотекарей-практиков;

- оказание консультационной и методической помощи государственным общедоступным библиотекам Санкт-Петербурга, обслуживающим детское население, в том числе оказание консультационных услуг по работе с библиотечными электронными программами;

- проведение научных прикладных исследований в области библиотечного дела в соответствии с уставными целями Учреждения;

- проведение профессиональных консультаций, стажировок библиотечных и других работников организаций культуры, в том числе зарубежных специалистов;

- организация и участие в научных исследованиях в области детской литературы и детского чтения, в разработке перспективных концепций и программ в указанной сфере;

- организация практики и стажировки студентов и специалистов по профессиональным аспектам деятельности библиотек.

2.2.5. Организация сетевого взаимодействия библиотек, обслуживающих детское население.

2.2.6. Создание книжной продукции и периодики в печатном и электронном виде.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (пункт 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. Услуги с использованием новых информационных технологий и сервисные услуги:

- дистанционное обучение пользователей библиотеки компьютерной грамотности;

- запись на электронные носители информации, в том числе к учебным занятиям, проводимым организациями, по заказам в установленном законодательством порядке;

- создание фирменных стилей и Web-страниц в соответствии с целями деятельности Учреждения по заказам юридических и физических лиц;

- тиражирование специализированных электронных каталогов (в электронном и печатном видах);

- поиск информации в ресурсах сети Интернет по индивидуальным сложным запросам физических и юридических лиц;

- электронная доставка документов;

- сканирование, ксерокопирование, ламинирование, компьютерный набор текста;

- создание временных файлов (электронных копий) для дальнейшего репродуцирования;

- организация профессиональной видеосъёмки в помещениях Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- осуществление переплетных работ;

- организация распространения электронных библиотечных программ на основе договора с правообладателем в установленном законодательством порядке;

- предоставление в пользование видеокассет, CD-ROM и компакт-дисков;

- предоставление цифровых копий материалов, подготовленных Учреждением, издательствам, типографиям и иным организациям для дальнейшего тиражирования в установленном законодательством порядке;

- запись информационно-рекламных материалов для юридических и физических лиц в студии звукозаписи.

2.3.2. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания:

- доставка книг на дом, организация заказов на доставку по телефону, в том числе подбор и бронирование литературы, прием заказов на временно отсутствующий документ;

- составление тематических библиографических списков по запросам юридических и физических лиц;

- информационный поиск и отбор материалов из периодических изданий по заказам физических и юридических лиц;

- предоставление (доставка) комплектов литературы по запросам юридических лиц.

- создание дайджестов;

- составление каталогов для систематизации личных библиотек, в том числе электронных, по заявкам юридических и физических лиц;

- комплексное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание юридических лиц;

2.3.3. Осуществление культурно-просветительских мероприятий:

- проведение презентаций литературных произведений;

- проведение интерактивных экскурсий по библиотеке;

- организация детских праздников, проведение мероприятий для детей и юношества в Учреждении по договорам с физическими и юридическими лицами;

- организация лекториев, курсов, кружков, игротек, консультативных пунктов в соответствии с целями деятельности Учреждения по заявкам организаций;

- организация авторских выставок по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.3.5. Реализация издательской продукции.

2.3.6. Разработка, производство, реализация сувенирной продукции, в том числе с логотипом Учреждения.

2.3.7. Осуществление рекламно-информационной деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.3.8. Организация работы пунктов общественного питания для пользователей и сотрудников Учреждения.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.2. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления

Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместите[illegible] начал[illegible]
ИФНС России № 15 [illegible]

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 11 (одиннадцать) листах

Пронумеровано и прошито
11 (одиннадцать) л.
Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций
[illegible]