ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

19.12.2022 № 167

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» на 2023-2026 годы

В целях усиления организации комплекса мер по противодействию коррупции и актуализации локальных нормативных актов в СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» (далее - Учреждение) на период 2023- 2026 годы. (Приложение № 1).
2. Разместить приказ (с приложением) на информационных стендах в структурных подразделениях и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственные: заведующий отделом автоматизации Волынец М.В., заведующие структурными подразделениями.
3. Приказ №12 от 18.01. 2019 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» на 2019-2022 годы» признать утратившим силу со дня издания настоящего приказа (прилагается).
4. Документоведу Смирновой Т.В. ознакомить с приказом всех сотрудников Учреждения под подпись.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: ксерокопия приказа №12 от 18.01.2019 на 5ти л., в 1м. экз.

Директор С.В. Королева

Приложение №1
к приказу директора
СПб ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
№ 167 от 19.12. 2022

План мероприятий
по противодействию коррупции в СПБ ГБУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» (далее-Учреждение)
на 2023-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Организация антикоррупционного образования работников Учреждения, в том числе: проведение лекций, правового информирования, информирования об организации антикоррупционных мер в Учреждении и изменениях действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на Часах персонала, оперативных и производственных совещаниях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения; проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции.	Николаева Н.С., Иванова А.А.	Весь период
1.2	Организация и обеспечение участия в обучении по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования должностных лиц Учреждения, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, а также ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг	Николаева Н.С., Куликова О.Л.	Весь период, в соответствии с планом обучения
	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Николаева Н.С., Иванова А.А.	Весь период
1.3	Направление копий обращений граждан (организаций), содержащих сведения о нарушениях в деятельности Учреждения, и сведений о результатах их рассмотрения в Комитет по культуре Санкт-Петербурга	Николаева Н.С. Иванова А.А.	Весь период, по мере поступления обращений
1.4	Рассмотрение обращений граждан (организаций), содержащих признаки коррупционных проявлений в деятельности Учреждения	Николаева Н.С.,	Весь период по мере поступления

		Иванова А.А.	обращений
1.5	Предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Николаева Н.С., Иванова А.А.	Весь период
1.6	Актуализация информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, а также мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, на информационных стендах, размещенных в зданиях и помещениях занимаемых Учреждением	Николаева Н.С., Остапчук Т.В., Голубцова И.А., Степичева Т.В., Батуева И.В., Изотова Т.В.	Весь период
1.7	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении	Николаева Н.С., Иванова А.А.	Весь период
1.8	Подготовка отчётных материалов о результатах работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе: отчета о результатах выполнения мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Николаева Н.С., Иванова А.А.	Весь период
1.9.	Размещение и актуализация информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соломонова М.В., Волынец М.В. Иванова А.А.	Весь период
2	**Профилактика коррупционных и иных правонарушений**		
2.1	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Комитет по культуре Санкт-Петербурга	Королева С.В.	Весь период, январь-апрель ежегодно
2.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по вопросам: рассмотрение отчета по организации антикоррупционных мер в Учреждении за истекший календарный год; рассмотрение итогов инвентаризации проводимой в Учреждении; актуализация локальных нормативных актов, издаваемых в Учреждении, правовое информирование в сфере противодействия коррупции; итоги обучающих мероприятий работников Учреждения по организации мер в сфере противодействия коррупции; отчеты руководителей структурных подразделений Учреждения по предоставлению услуг в сфере библиотечной деятельности, соблюдению работниками требований трудовой дисциплины.	Николаева Н.С., Иванова А.А.	Весь период, но не реже одного раза в полугодие
2.3	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Николаева Н.С.,	Весь период

	и оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	Остапчук Т.В. Куликова О.Л. Голубцова И.А., Степичева Т.В., Батуева И.В., Изотова Т.В.	
2.4	Проведение разъяснительной работы с доведением до работников Учреждения под подпись новых правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по культуре Санкт-Петербурга, Учреждения и иных официальных документов, направленных на противодействие коррупции.	Иванова А.А., Смирнова Т.В.	Весь период, по мере издания или поступления
2.5	Проведение вводного инструктажа для всех впервые принимаемых работников Учреждения о соблюдении требований антикоррупционного законодательства и доведение по роспись положений действующего антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Учреждения.	Иванова А.А.	Весь период, по мере поступления принимаемых работников
2.6	Подготовка локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	Николаева Н.С., Иванова А.А.	По мере необходимости
2.7	Разработка и утверждение локальным правовым актом Учреждения Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на следующий период.	Николаева Н.С., Иванова А.А.	Декабрь 2026
2.8	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы по противодействию коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.	Николаева Н.С., Куликова О.Л.	Весь период, при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
2.9	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на вакантные должности в Учреждении на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения в целях исключения приема этого гражданина на должность, если один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому.	Николаева Н.С., Куликова О.Л.	Весь период, при приеме на работу
2.10	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.	Куликова О.Л.	Весь период, при приеме на работу
2.11	Мониторинг и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Николаева Н.С. Свечина Л.В.	Весь период
2.12	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками Учреждения, деятельность	Николаева	Весь период

	которых связана с коррупционными рисками.	Н.С., Куликова О.Л., Иванова А.А.	
2.13	Принятие мер по недопущению составления в Учреждении неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Апанасенок К.С., Николаева Н.С., Соломонова М.В., Остапчук Т.В.	Весь период